

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MONICA COPPARI

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

08/04/2000

Università degli studi di Ancona

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), indirizzo Economia Aziendale

07/1994

I.T.C. Benincasa, Ancona

Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore

29/032021

Università telematica Pegaso,

24CFU relativi alle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nella metodologie didattiche ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 13/04/2021 n. 59 e del D.M. 10/08/2017 n. 616

21/02/2007

Università degli studi di Macerata,

Master di secondo livello in "Diritto ed economia delle piccole e medie imprese"

"Scuola per imprenditori XVI edizione", 16 ore Confartigianato Ancona, dicembre 2021

"Addetta alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – basso rischio", promosso dalla Cna di Ancona, n. 2 ore, ottobre 2021

"Riaddestramento per addetto al primo soccorso", Salute 200 Ancona, n. 4 ore, settembre 2021

"La responsabilità in tema di gestione rifiuti e tracciabilità"

"La nuova classificazione dei rifiuti (D.Lgs. 116 del 3 settembre 2020)" Albo Naz. Gestori Ambientali, n. 4 ore, Albo Nazionale Gestori Ambientali, settembre 2021

"GDPR Corso base", organizzato da Sixtema spa, n. 2 ore, 17/02/2021

"Formazione operatori settore alimentare", organizzato da Smart-Labs, n. 8 ore, 06/02/2021

"Misura di sostegno alla liquidità delle imprese: finanziamenti, garanzie, agevolazioni disponibili", organizzato da SIDA group, webinar n. 2 ore, 20/04/2020

'SALES STRATEGY - Lo sviluppo e il mantenimento del business nel periodo della social distance', organizzato da UPM – HUB INNOVATION, webinar n. 1 ora, 20/04/20

“Finanzia la ripartenza: i primi passi per le imprese delle Marche tra decreti, confidi e banche”, organizzato da SIDA group, webinar n. 2 ore, 20/04/2020

“Welfare Aziendale”, organizzato da STAFF spa, webinar n. 1,5 ore, 15/04/2020

“Micro e-commerce e shopify. Come realizzare il tuo e-commerce in poco tempo e con un piccolo investimento”, organizzato da CDO Marche Sud e CNA, webinar n. 1,5 ore, 08/04/2020

“Team leader: skills efficaci per gestire il team”, organizzato da SIDA, webinar n. 1,5 ore, 08/04/2020

“Google ADS per imprenditori, per sfruttare i prodotti google e costruire la strategia online”, organizzato da Marketing01, - webinar n. 2 ore, 27/03/2020

“Il controllo di gestione: un modello per il miglioramento della performance”
organizzato da Confapi Ancona, n. 4 ore, 04/10/2019

"Il D.L. 'sbloccacantieri': le novità per le imprese" – webinar, 10/05/2019

“Corso di crescita manageriale”, promosso dalla Cna Ancona, n. 12 ore, dicembre 2018

“La fattura elettronica”, Webinar – Sistemi 30/10/2018

“Riaddestramento per addetto al primo soccorso”, promosso dalla Cna di Ancona, n. 4 ore, settembre 2018

“Addetta alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – basso rischio”, promosso dalla Cna di Ancona, n. 2 ore, ottobre 2018

“Riaddestramento per addetto al primo soccorso”, promosso dalla Cna di Ancona, n. 4 ore, il giorno 28/10/2015

“Addetta alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – basso rischio”, promosso dalla Cna di Ancona, n. 4 ore, il giorno 07/10/2015

Corso formazione sulla “normativa privacy”, promosso dalla Cna di Jesi, il giorno 19/06/2012

“Compiti e responsabilità di una O.D.V. – Obblighi contabili e bilancio di una organizzazione di volontariato – Rapporti di lavoro e attività commerciale nelle organizzazioni di volontariato”, promosso dal C.S.V. Centro Servizi per il Volontariato – Ancona marzo 2012

“Riaddestramento per addetto al primo soccorso”, promosso dalla Cna di Ancona, n. 4 ore, settembre 2010

“Addetta alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – basso rischio”, promosso dalla Cna di Ancona, n. 4 ore, ottobre 2008

Corso formazione sulla “privacy”, promosso dalla Cna di Ancona, il giorno 30 ottobre 2008

Progetto formativo anno 2007 “Ottimizzazione della gestione e della qualità di processo per l’impresa artigiana e P.M.I.”, promosso dalla associazione FORM.ART.Marche, suddiviso in 2 percorsi:

- n. 4 moduli, 16 ore “utilizzo di nuovi strumenti informatici”
- n. 4 moduli, 16 ore “innovazione dei processi gestionali”

Corso di formazione per “addetto al primo soccorso” di cui al D. LGS 626/94 e D. M. 203/2003 promosso dalla CNA di Ancona, durata 12 ore, dicembre 2006

Ciclo di seminari sulla gestione cooperativa (organizzazione amministrativa alla luce della riforma del diritto societario; controllo di gestione, logiche di analisi dei costi e di costruzione del prezzo del prodotto/servizio, Basilea 2 e valutazione dell’affidabilità,

ESPERIENZA LAVORATIVA

coinvolgere e motivare i soci per essere competitivi) promosso dalla Legacoop Marche di Ancona, durata 5 mattine, ottobre 2005

Corso di Formazione Manageriale 2004 "Strategie e tecniche per l'internazionalizzazione delle imprese" promosso dalla CNA di Ancona, dalla C.C.I.A.A. di Ancona e dall'ISTAO di Ancona, durata 20 ore, settembre - novembre 2004

Corso di "Crescita manageriale" rivolto ad imprenditori, organizzato dalla CNA di Ancona, durato tre mesi, nel 2003

Corso di Formazione Manageriale 2003/2004 "Strumenti per lo sviluppo competitivo delle PMI" promosso dalla CNA di Ancona, dalla C.C.I.A.A. di Ancona e dall'ISTAO di Ancona, finanziato dall'Ob. 3 (misura D1)

Corso di formazione sulla "Firma digitale", organizzato dalla CNA di Ancona, il 23 gennaio 2003.

Nell'ambito del "Corso di Formazione Manageriale 2002/2003" promosso dalla CNA di Ancona, dalla C.C.I.A.A. di Ancona e dall'ISTAO di Ancona, ho partecipato ai seguenti moduli:

- modulo di 16 ore in "Organizzazione e gestione delle risorse umane";
- modulo di 16 ore in "Pianificazione e controllo aziendale".

Corso di "Qualificazione e Perfezionamento dirigenti cooperative"; organizzato dalla A.G.C.I. (Associazione Generale Cooperative Italiane), svoltosi dal 30/11/98 al 04/12/98 ad Ancona.

Consigliere della società CICO srl di Ancona
Responsabile amministrazione, contabile e finanza dal 2004

Titolare di partita IVA
cod. attività 749099 – altre attività professionali nca dal 07/01/2020

Consigliere del CME soc. coop. Cons. di Ancona da aprile 2021 a luglio 2022

Incarico temporaneo di supporto in ambito contabile e fiscale per l'implementazione della contabilità analitica e controllo gestione contabile dei progetti, mediante l'utilizzo del software di contabilità E-Solver, presso ASSAM da dicembre 2021 a maggio 2022

Responsabile amministrativo contabile, per conto della CICO srl, del CME Società Cooperativa Consortile dal 2005 al 2018

Socia e Responsabile amministrativa contabile della ditta RICO srl e, per conto di tale società, consulente amministrativo e contabile della ditta CICO snc e del C.M.E. – Consorzio Marchigiano Elettromedicale Soc. Coop. a r.l.; periodo 2002 – 2004

Svolta pratica dottori commercialisti e revisore contabile dal 2004 al 2007. In attesa dell'esame di stato.

Impiegata amministrativo – contabile presso la ditta CICO snc di Ancona, la cui attività caratteristica è l'assistenza e la commercializzazione di attrezzature elettromedicali; periodo 01/06/2000 - 31/01/2002.

Prestazione occasionale (in occasione dell'inventario) presso la MATT s.r.l.; periodo dicembre 1999 gennaio 2000.

Collaboratore-supporto organizzativo presso l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U) di Ancona; periodo agosto/settembre 1999.

Collaboratore-supporto organizzativo presso la segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Ancona; periodo agosto/settembre 1998.

Collaboratore-inserimento elaborazioni dati in computer presso la Rip. Bilancio e Contabilità dell'Università di Ancona; periodo marzo/giugno 1997.

Operatore addetto al servizio di utenza presso la Telecom Italia s.p.a.; periodo luglio/settembre 1996.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

lingua inglese

buono

buono

buono

Ho partecipato al Progetto Leonardo promosso dalla Provincia di Ancona; 12 settimane (4 di studio, 8 di stage) a Torquay – UK, periodo 25/02/04 - 19/05/04

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo, programmi gestionali per uso contabile (in particolare Software E-SOLVER).

ALTRO