

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MAZZIERI MAURO

mauro.mazzieri@regione.marche.it

ITALIANA

30/01/1964

DAL 01.08.2010

A.S.S.A.M.

VIA DELL'INDUSTRIA N°1 – 60027 OSIMO (AN)

ENTE PUBBLICO ECONOMICO-SETTORE AGROALIMENTARE

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO
INDETERMINATO**

- **RESPONSABILE CENTRO OPERATIVO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI, PATRIMONIALI, CONTRATTI, SICUREZZA SUL LAVORO E SERVIZI INFORMATICI**
- **RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

DAL 01.02.2005 AL 31.07.2010

REGIONE MARCHE

VIA G. DA FABRIANO N. 9 – 60100 ANCONA

ENTE PUBBLICO LOCALE

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO
INDETERMINATO (Qualifica D2)**

Attività svolta presso la P.F. “Organizzazione ed amministrazione del personale” nell’ambito della P.O. “Trattamento previdenziale ed assistenziale”, in qualità di responsabile del procedimento:

- **della predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento dell’integrazione dell’indennità di fine servizio agli ex dipendenti regionali, ai sensi della L.R. 34/84;**
- **della predisposizione dei provvedimenti di riscatto e ricongiunzione;**
- **della predisposizione dei provvedimenti di corresponsione interessi e/o rivalutazione monetaria all’ INPDAP per somme indebitamente corrisposte con l’ erogazione della pensione;**
- **della predisposizione dei provvedimenti di riconoscimento dei benefici di cui alla legge 336/1970;**
- **della cura dei rapporti assicurativi con l’ INAIL, pratiche di denuncia infortunio e relativa tenuta registro infortuni ed elaborazione dei provvedimenti di autoliquidazione premio annuale;**

- predisposizione delle pratiche di pensione sotto la supervisione del titolare della posizione Organizzativa.

DAL 07.01.1993 AL 31.01.2005

REGIONE MARCHE

VIA G. DA FABRIANO N. 9 – 60100 ANCONA

ENTE PUBBLICO LOCALE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Assegnato fin dalla data dell'assunzione (07.01.1993) al Servizio Personale – Ufficio Trattamento Economico – Personale non dipendente con compiti di istruttoria e conseguente predisposizione dei relativi atti (decreti) di liquidazione per:

- rimborsi degli oneri corrisposti al personale esterno in comando presso la Regione Marche di cui alla L.R. n. 42/1988, art.6;
- compensi ai componenti delle commissioni di esame di cui alla L.R. n. 31/1984;
- compensi ai componenti di organismi di cui alla L.R. n. 20/1984.

Successivamente (fine anno 1993) assegnato all'Ufficio Trattamento Economico – U.O.O. competenze fisse e variabili - con l'incarico di espletare, come attività principale e prevalente, la liquidazione dell'integrazione a carico della Regione Marche della indennità di fine servizio agli ex dipendenti regionali ai sensi della L.R. n. 34/1984 e successive modifiche ed integrazioni; tale attività si concretizzava essenzialmente nell'accertamento del possesso dei requisiti di legge per i dipendenti e nel conteggio, sulla base della normativa fiscale e previdenziale, delle spettanze agli stessi e nella predisposizione dei relativi decreti di liquidazione del dirigente del Servizio Personale (dai 100 ai 200 decreti annui), curandone, altresì, gli adempimenti di tipo contabile, fiscale, previdenziale e assistenziale previsti dalle normative di settore.

Dal 1996 al 2005, responsabile della liquidazione dell'istituto contrattuale denominato produttività collettiva, nonché di tutti gli altri istituti contrattuali previsti; collaboratore per tre anni e fino a quando la Regione Marche era sostituita d'imposta nei confronti dei propri dipendenti, del gruppo di lavoro istituito per la compilazione dei modelli 730. La riorganizzazione del Servizio Personale (ora Servizio Risorse Umane e Strumentali – P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale") ha portato ad inserire il sottoscritto nella P.O. "Trattamento previdenziale ed assistenziale", in qualità di responsabile del procedimento:

- della predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento dell'integrazione dell'indennità di fine servizio agli ex dipendenti regionali, ai sensi della L.R. 34/84;
- della predisposizione dei provvedimenti di riscatto e ricongiunzione;
- della predisposizione dei provvedimenti di corresponsione interessi e/o rivalutazione monetaria all' INPDAP per somme indebitamente corrisposte con l' erogazione della pensione;
- della predisposizione dei provvedimenti di riconoscimento dei benefici di cui alla legge 336/1970;
- della cura dei rapporti assicurativi con l' INAIL, pratiche di denuncia infortunio e relativa tenuta registro infortuni ed elaborazione dei provvedimenti di autoliquidazione premio annuale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1983

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE C/O ISTITUTO TECNICO "BENINCASA" DI ANCONA

TECNICHE-AMMINISTRATIVE-CONTABILI

RAGIONIERE-PROGRAMMATORE

FORMATORE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (abilitato con corso di formazione di n. 24 ore – Maggio 2015)

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA ATTITUDINE AL LAVORO ED AL RAPPORTO INTERPERSONALE CON I COLLEGHI E CON L'ESTERNO

BUONA ATTITUDINE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE – IN AMBITO SPORTIVO ALLENATORE DI BASE A LIVELLO DI CALCIO DILETTANTISTICO DA OLTRE 20 ANNI CON BUONI RISULTATI ANCHE A LIVELLO DI GESTIONE DEL GRUPPO

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS (E RELATIVE APPLICAZIONI DI MICROSOFT OFFICE) E DELLA NAVIGAZIONE IN RETE

NESSUNA

ESPERTO IN CONTABILITÀ GENERALE AZIENDALE MATURATA CON ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DAL 1985 AL 1992

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

STATO CIVILE: CONIUGATO

SERVIZIO MILITARE: ASSOLTO DAL 1984 AL 1985 NEL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel cv in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci , dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data _____

Mauro Mazzieri

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento svolti in qualità di dipendente della Regione Marche:

- 1) Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento con valutazione finale di profitto fino a 50 ore:
 - Corso su “Trattamento Economico del personale” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona nei giorni 12/12/2002 – 29/01/2003 – 26/02/2003 – 05/03/2003 – 02/04/2003 – 28/04/2003;
 - Corso su “Informazione e Formazione dei lavoratori sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.LGS. n. 626/1994 e D.M. 16/01/1997” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona il giorno 10/06/1997;
 - Corso su “Formazione e aggiornamento sul nuovo contratto di lavoro” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona il 10/12/1999;
 - Corso di informatica su “Access Base” organizzato Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi a Treia (MC) nei giorni 29-30-31/10/2001;
 - Corso di formazione su “Tecniche di comunicazione efficace con utenti esterni/interni” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona il 07-08/10/2002;
 - Corso di formazione su “Elementi di contabilità pubblica” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona il 05-06-07/04/2004;
 - Corso di informatica su “Tecniche di OFFICE AUTOMATION – WORD” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona il 14-15-16 dicembre 2004 (ore 21);
 - Corso su “Sperimentazione di attività formativa con modalità E-LEARNING D.LGS. 626/1994 – Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro” organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione, svoltosi ad Ancona dal 22.03.2006 al 28.04.2006 (ore 25);
 - Corso di formazione su “Pacchetto Office 2003 – programma POWER POINT BASE” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, svoltosi ad Ancona il 16-21-23 marzo 2007 (ore 15);
 - Corso di formazione su “Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, svoltosi ad Ancona il 13 settembre 2007 (ore 3);
 - Corso di formazione su “Pacchetto Office 2003 – programma WORD BASE/INTERMEDIO” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, svoltosi ad Ancona il 12-19-27 settembre 2007 (ore 15);

- Corso “Il trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all’INPDAP – seminario avanzato” organizzato dalla CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) di Rimini, tenutosi a Rimini dal 29 al 31 maggio 2007;
- Corso “La riforma pensionistica dal 2008 – Il nuovo collegamento PASSWEB e sua relazione con la DMA e il modello PA04 – Fondo di pensione complementare per Enti locali e Sanità” organizzato dalla ETA3 di Modena, tenutosi a Bologna nei giorni 29 e 30 gennaio 2008 (ore 14);
- Corso “ Presentazione del 2° rapporto della previdenza complementare del pubblico impiego” organizzato dall’ INPDAP – sede di Ancona – tenutosi ad Ancona il 21 aprile 2008;
- Corso di formazione su “La gestione fiscale, contributiva, assistenziale e previdenziale del personale dipendente, dei CO.CO.CO. e dei liberi professionisti – moduli generali” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, svoltosi ad Ancona nei giorni 08-15-16-22-23-30 settembre 2008 (ore 42);
- Corso di formazione su “La gestione fiscale, contributiva, assistenziale e previdenziale del personale dipendente, dei CO.CO.CO. e dei liberi professionisti – modulo avanzato sugli adempimenti previdenziali” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, svoltosi ad Ancona nei giorni 06-07 ottobre 2008 (ore 14);
- Corso di formazione su “La gestione fiscale, contributiva, assistenziale e previdenziale del personale dipendente, dei CO.CO.CO. e dei liberi professionisti – attività on the job sui profili pensionistici” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, svoltosi ad Ancona nei giorni 17-18 novembre 2008 e 12-13 gennaio 2009 (ore 28);
- Corso di formazione su “Salute e sicurezza sul lavoro – formazione base dei lavoratori” organizzato dalla Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, svoltosi ad Ancona nel giorno 29 aprile 2009, (ore 4);
- Corso di formazione base su previdenza e pensioni INPDAP per dirigenti ed operatori di nuova nomina - organizzato dalla MAGGIOLI Formazione e Consulenza di Rimini, tenutosi a Rimini dal 20 al 22 Aprile 2010 (ore 18);
- Corso di aggiornamento D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” – organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione - nelle giornate del 24 e 25 maggio 2011, per complessive 14 ore di formazione;
- Corso di formazione “Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento” – organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 12/09/2011 al 30/09/2011, per complessive 36 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di aggiornamento obbligatorio per RSPP e ASPP organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 24/11/2011, per complessive 8 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di formazione “addetto alla gestione delle emergenze di primo soccorso” organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 16/02/2012 al 17/02/2012, per complessive 12 ore di formazione;
- Corso di formazione “addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio – D.M. 10.03.1998” organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 27/02/2012, per complessive 8 ore di formazione;

- Corso di formazione “Lavoratori e Preposti” ai sensi D.Lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 - Azienda Settore Agricoltura Rischio Medio - organizzato dalla IF....srl di Ancona (Società accreditata Regione Marche) – in data 15/05/2012, per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione su “attività formativa sull’utilizzo dell’applicativo integrato ATTI WEB-DECRETI” organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 02/07/2012, per complessive 4,30 ore di formazione;
- Corso di formazione su “Regolamento Economico 2012” organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 12/11/2012 e 20/11/2012, per complessive 7 ore di formazione;
- Corso informativo su “Piano regionale di Prevenzione in Agricoltura-Selvicoltura 2010-2012 – Sicurezza macchine e rischio chimico in agricoltura” organizzato dalla ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 2 in data 23/11/2012 per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione su “Mercato Elettronico 2012” organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 15/11/2012, per complessive 7 ore di formazione;
- Corso di formazione su “Aggiornamento obbligatorio per RSPP e ASPP – Settore ATECO Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 29/01/2013, per complessive 8 ore di formazione e prova finale con profitto;
- Corso di formazione su “Mercato Elettronico 2013” organizzato dall’ ASSAM – in data 19/03/2013, per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione su “La normativa in materia di privacy” organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 03/06/2013-18/07/2013, per complessive 5 ore di formazione;
- Corso informativo su “Piano regionale di Prevenzione in Agricoltura-Selvicoltura 2013-2014 – Sicurezza macchine e rischio chimico in agricoltura” organizzato dalla ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 2 in data 28/10/2013 per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione su “Aggiornamento obbligatorio per RSPP e ASPP – Settore ATECO “Pubblica Amministrazione” – D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 195/2003 - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 17/12/2013, per complessive 8 ore di formazione e prova finale con profitto;
- Corso di formazione “Le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento” – organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 10/06/2014 al 09/07/2014, per complessive 46 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A1/1 – Introductions, Presentations, To be, Numbers, Possessive Adjectives, Nationalities, questions, Social Expression, Family” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/01/2015, per complessive 7 ore di formazione e test finale;
- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A1/2 – Present Simple, The Alphabet, To have, Weather, Time, Always-sometimes-never, Money, Adjectives” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/12/2014, per complessive 06.45 ore di formazione e test finale;

- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A1/3 – Articles, there is-There are, Shopping, Sports, Every and All, Music-Cinema, Countable-Uncountable Nouns, Was-Were” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/01/2015, per complessive 06.45 ore di formazione e test finale;
- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A2/1 – Can and Can’t, Like + (verb)ing, Object Pronouns, There Was-There Were” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/01/2015, per complessive 8 ore di formazione e test finale;
- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A2/2 – Past Simple,A-An, Some-Any, How Much-How Many, Small Talk, Present Continuous” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/01/2015, per complessive 7 ore di formazione e test finale;
- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A2/3 – Be Going To, Comparatives & Superlatives, Adverbs, Would Like To, Cooking & Eating” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/01/2015, per complessive 07.15 ore di formazione e test finale;
- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A1/4 – Simple Past, Conjunctions, Airport, Often-usually-already, Prepositions, Enough-Too, Television, Silent Letters, Clothes” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/01/2015, per complessive 15 ore di formazione e test finale;
- Corso di formazione in modalità e-learning “Beginner English Module A2/4 – Present Perfect, Internet Language, Hotels & Shops, Describing people, Review” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 19/09/2014-31/01/2015, per complessive 07.15 ore di formazione e test finale;
- Corso di formazione su “Aggiornamento obbligatorio per RSPP e ASPP – Settore ATECO “Pubblica Amministrazione” – D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 195/2003 - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 19/02/2015, per complessive 8 ore di formazione e prova finale con profitto;
- Attestato di partecipazione al Webinar “Fatturazione elettronica: si può fare!” organizzato da FORUM PA SRL in data 27/02/2015;
- Corso di formazione “Il Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro” - organizzato dalla società Legislazione Tecnica di Roma e dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – nei giorni 12, 13 e 14 maggio 2015 a Roma, per complessive 24 ore di formazione e prova finale con profitto;
- Attestato di partecipazione “Benessere lavorativo nella Pubblica Amministrazione – Esperienze a confronto” organizzato dalla Regione Marche in ambito della “Settimana Europea per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro” in data 20/10/2015;
- Attestato di partecipazione “Psicologia dell’Emergenza – Protezione Civile ed Addetti alle Emergenze” organizzato dalla Regione Marche in ambito della “Settimana Europea per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro” in data 22/10/2015;
- Attestato di partecipazione “Psicologia dell’Emergenza – Forze Armate e Corpi di Polizia” organizzato dalla Regione Marche in ambito della “Settimana Europea per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro” in data 22/10/2015;
- Corso di formazione su “Aggiornamento obbligatorio per RSPP e ASPP – Settore ATECO “Pubblica Amministrazione” – D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 195/2003 - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica

amministrazione – in data 24/11/2015, per complessive 8 ore di formazione e prova finale con profitto;

- Corso di formazione in modalità e-learning “Anticorruzione ed Etica aziendale” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – nel periodo 06/10/2016-31/12/2016, per complessive 12.55 ore di lezioni, esercizi e test finale;
- Corso di formazione su “Aggiornamento obbligatorio del corso formazione specifica lavoratori – Settore ATECO 1 – Art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni dicembre 2011” - organizzato dalla Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione – in data 22/05/2017, per complessive 6 ore di formazione e prova finale con profitto;
- Attestato di partecipazione “Aggiornamento sulla piattaforma telematica MEPA in collaborazione con CONSIP SpA” organizzato da Regione Marche in data 14/12/2017, per complessive n. 2 ore;
- Corso di "Aggiornamento obbligatorio per RSPP e ASPP - Settore ATECO - Pubblica Amministrazione" - D.Lgs. 81/2008 - D.Lgs. 195/2003 - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 29/11/2017, per complessive 8 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di “Aggiornamento triennale addetti alla gestione delle emergenze di primo soccorso” - D.Lgs. 81/2008 e D.M.388/2003 - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 31/10/2017 al 31/01/2018, per complessive 4 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di “Aggiornamento triennale addetti gestione emergenze di prevenzione e lotta incendi (rischio medio)” – D.Lgs. 81/2008 - D.M. 10.03.1998 - Circolare Ministero Interno 23/02/2011 - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 09/11/2017, per complessive 5 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di formazione “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” – organizzato dalla Regione Marche in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici dal 04/10/2017 al 31/01/2018, per complessive 16 ore, tramite la piattaforma e-learning Marlene e superamento con esito positivo del test di valutazione finale;
- Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale: corso BASE" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 13/10/2017 al 03/11/2017, per complessive 14 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Attestato di partecipazione valido per "Aggiornamento obbligatorio per RSPP e ASPP - ai sensi dell'art. 32, comma6, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i." - organizzato da INAIL a Gallignano (AN) con l'evento "Azienda aperta- 5° giornata informativa sui rischi in campagna" – in data 06/06/2018, per complessive 4 ore di crediti formativi;
- Corso di formazione "Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al D.Lgs. n. 50/2016." - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 21/06/2018, per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione "Aggiornamento obbligatorio per Coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori - D.Lgs. 81/2008, art. 98, comma 2 e 3 - 2° modulo 2018" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 28/09/2018, per complessive 8 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;

- Corso di formazione "La programmazione degli appalti di lavori, beni e servizi" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 17/10/2018, per complessive 7 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di formazione "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 02/10/2018 al 29/10/2018, per complessive 13 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Seminario di aggiornamento "Approccio metodologico Top-Down e Bottom-Up al D.Lgs. 81/2008 - Evoluzione del concetto Safety First nel più moderno Safety In" - organizzato dalla Università Politecnica delle Marche - Centro Ricerca e Servizio per la tutela della salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro – in data 18/12/2018, per complessive 4 ore di aggiornamento per RSPP;
- Corso di formazione "Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e albo degli operatori economici" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 13/12/2018, per complessive 5 ore di formazione;
- Corso di formazione "Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – in data 25/02/2019, per complessive 4 ore di formazione;
- Corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 27/02/2019 al 13/03/2019, per complessive 17 ore di formazione e superamento prova finale con profitto;
- Corso di formazione "Il regime di contabilità economico-patrimoniale degli enti strumentali a carattere regionale disciplinati dal titolo I del D.Lgs. 118/2011 e principi di armonizzazione contabile" - organizzato dalla Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – dal 30/05/2019 al 21/06/2019, per complessive 41:30 ore di formazione e superamento prova finale con profitto.

2) Corsi di perfezionamento professionale e/o aggiornamento con valutazione finale di profitto superiori a 80 ore:

- Corso di informatica su "Teleformazione" organizzato Scuola di Formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nel periodo dal 30.10.97 al 06.02.98, (ore 96);
- Corso di formazione gestito dalla "IF...srI" di Ancona, società accreditata presso la Regione Marche, tenutosi ad Osimo (AN) periodo Ottobre/Dicembre 2010, per l'espletamento del ruolo di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) così come definito dal D.Lgs. 81/2008 smi ed in particolare:
 - a) Modulo "A" 28 ore + verifica di apprendimento (credito formativo permanente)
 - b) Modulo "B" (Ateco 1 Agricoltura) 36 ore + verifica di apprendimento (assoggettato ad aggiornamenti formativi pari a 60 ore ogni 5 anni)
 - c) Modulo "C" 24 ore + verifica di apprendimento (credito formativo permanente).

MAURO MAZZIERI