



Ai Dipendenti ASSAM

OGGETTO: Nuove disposizioni covid-19 e smart working - DECRETO LEGGE n.1 del 7/01/2022

A seguito dell'emanazione del decreto legge n.1 del 07/01/2022 e della pubblicazione della circolare della Funzione Pubblica del 5/01/2022 sono intervenute novità in merito alla normativa in materia di Covid già in vigore e relativamente allo smart working.

DECRETO LEGGE N.1 DEL 7/01/2022

Il Decreto introduce importanti novità per il mondo del lavoro riguardo le vaccinazioni e l'utilizzo del Green Pass. Di seguito le più rilevanti:

1. Obbligo vaccinale per gli Over 50 operativo dal giorno 8/01/2022
2. Ingresso vietato nelle aziende pubbliche e private agli Over 50 dal giorno 15/02/2022 senza Super Green Pass.

COME OTTENERE IL SUPER GREEN PASS

Il Super Green Pass si ottiene 15 giorni dopo la prima dose di vaccino. Occorre pertanto per gli over 50, vaccinarsi entro il 31 gennaio 2022. Resta invariata la modalità di controllo in azienda.

LE NUOVE REGOLE SULLA QUARANTENA

Il governo ha introdotto a fine 2021 anche nuove regole per la quarantena dei contatti di persone colpite dal Covid e per l'isolamento dei casi positivi. In allegato il documento di approfondimento. Comunicato REGIONE MARCHE - Misure relative a quarantene, isolamento e guarigione dovuti al Covid-19:

nelle Marche dal 12 gennaio sarà possibile uscire dall'isolamento e dalla quarantena anche con il tampone antigenico rapido negativo senza bisogno di conferma con il molecolare. Sono state aggiornate oggi con una circolare del Dipartimento Salute le misure relative a quarantene, isolamento e guarigione dovuti al Covid-19.

<https://www.regione.marche.it/News-ed-Eventi/Post/81728/Tamponi-antigenici-rapidi-dal-12-gennaio-nuove-disposizioni-per-isolamento-quarantene-e-guarigione-dal-Dipartimento-Salute-della-Regione>.

Si specifica che per le varie tipologie di quarantena previste (fiduciaria, preventiva, ecc) è possibile richiedere lo smart working straordinario al 100% purché venga prodotta la certificazione medica comprovante la tracciabilità del contatto o, in mancanza, un'autodichiarazione resa dal dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n 445 (vedi fac simile allegato)

Si evidenzia inoltre che qualora il dipendente invii il certificato medico dal quale non si evinca la malattia da covid, tale periodo di assenza verrà computato come malattia generica con conseguenti decurtazioni e computo nel periodo di comporto come da legislazione vigente.

RIAMMISSIONE AL LAVORO

• Lavoratori positivi

I lavoratori risultati positivi al Covid-19 possono rientrare in servizio inviando la certificazione di avvenuta negativizzazione (REFERTO NEGATIVO TAMPONE ANTIGENICO) in via telematica, al datore di lavoro, tramite il medico competente al seguente
INDIRIZZO E-MAIL: alfio.ulissi@ospedaliriuniti.marche.it.

• Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero

Per i lavoratori affetti da Covid-19, per i quali si è reso necessario il ricovero ospedaliero, è necessaria la visita medica al rientro da parte del medico competente, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

NUOVE DISPOSIZIONI PER LO SMART WORKING

A seguito dell'emanazione della circolare del 5/12/2021 della Funzione Pubblica che, dato l'inasprimento della situazione pandemica, intende incentivare lo smart working straordinario, pur rimanendo la modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa quella "in presenza", la Giunta regionale con circolare del 10/01/2021, ha fornito ulteriori indicazioni in merito, confermando ,per tutto quanto non indicato nella stessa, le disposizioni della circolare trasmessa in data 10/12/2021. Si rimanda al documento allegato.

Si riepilogano di seguito le novità principali della circolare del 10/01/2022:

- il lavoro agile straordinario può essere richiesto da tutti i dipendenti inclusi i turnisti e i dipendenti che utilizzano strumentazioni non remotizzabili, sempre nell'ottica di garanzia e di efficienza del servizio al cittadino, grazie allo strumento della turnazione.
 - anche i nuovi assunti, con periodo di prova in essere, potranno richiedere il lavoro agile e l'autorizzazione sarà concessa dal dirigente di assegnazione, che comprovando il periodo di formazione intercorso valuterà il proficuo impiego in modalità agile La decorrenza dello smart working coinciderà, in tale caso, con la data dell'autorizzazione rilasciata dal dirigente.
 - l'autorizzazione a svolgere l'attività in modalità agile rimane quella tramite la piattaforma CohesionWork - giustificativo codice SW01, previo accordo con il dirigente cui è assegnato garantendo un'adeguata rotazione del personale attraverso la definizione puntuale dei giorni in cui l'attività lavorativa verrà resa in modalità agile.
 - la decorrenza dello smart working coincide con la data della richiesta indicata dal dipendente,.
- In tutti i casi in cui è richiesta l'apposizione della data di scadenza dello smart working (es. smart working per quarantena) l'autorizzazione decadrà automaticamente a tale data
- Nel caso in cui vi sia un mutamento della causale di attivazione del lavoro agile straordinario o si vogliano modificare le giornate calendarizzate, la procedura in essere va annullata e riproposta indicando la nuova motivazione e/o le diverse giornate di smart working

Si ricorda che in caso di urgenza, il dirigente può richiedere la presenza del dipendente presso la sede di lavoro, avendolo previamente comunicato nelle 24 h precedenti; la giornata lavorativa calendarizzata a smart working non può essere recuperata e va effettuata in modalità ordinaria.

IL DIRETTORE
DOTT. ANDREA BORDONI