

## DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: **P.F.CFS – Regolamento recupero crediti insoluti ASSAM**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

**VISTI** il Regolamento Amministrativo-Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvati con decreto del Direttore n.509 del 30.09.2019;

### DECRETA

-di approvare il "Regolamento per la gestione del recupero crediti insoluti" allegato al presente atto, di cui è parte integrante e sostanziale;

- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Direttore non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'ASSAM [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it), sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti;

Si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90.

**IL DIRETTORE**

**(Dott. Andrea Bordoni)**

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- L.R. 16.09.2019 n. 28;

### Motivazione

L'ASSAM, Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche, è un Ente Pubblico economico ed in quanto soggetto pubblico-privato svolge sia attività istituzionale che di natura commerciale e utilizza il sistema contabile economico-patrimoniale.

La Direzione di ASSAM, in sede di riorganizzazione del settore amministrativo e contabile, ha ritenuto di doversi dotare di un Regolamento per il recupero dei crediti insoluti allo scopo di fornire linee operative informate alla correttezza amministrativa, semplificazione, tracciabilità dei flussi di attività, nonché di garantire un sistema di monitoraggio e controllo contabile della spesa.

Il Regolamento ha lo scopo di definire metodologia e linee organizzative per il recupero dei crediti dell'Agenzia, specificando le competenze delle strutture coinvolte in tale attività e le relative responsabilità.

Nel regolamento si descrivono tempi, termini e modalità di riscossione, di sollecito, gli adempimenti quali le diffide, le costituzioni in mora, eventuali tipologie di pagamento rateizzato e altri Istituti che concorrono a definire regole omogenee finalizzate allo scopo.

Vengono regolamentate altresì le modalità di gestione di un eventuale inesigibilità e/o stralcio di un credito, la gestione della prescrizione e dei crediti di modesta entità.

Allegati al suddetto Regolamento sono infine inseriti moduli "standard" utilizzabili dal comparto contabilità nell'eventualità di emissioni solleciti verso insolventi:

Allegato A: Modulo primo sollecito di pagamento fattura;

Allegato B: Modulo secondo e ultimo sollecito di pagamento fattura.

Esperito senza esito il tentativo bonario di recupero, si procederà al recupero coattivo del credito.

### Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto nell'istruttoria si propone l'approvazione del "Regolamento recupero crediti insoluti ASSAM", compresi gli allegati da utilizzare come in caso di necessità.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Uriano Meconi)



ALLEGATI  
("N. 1 Allegato")

