

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: **Direzione - Autorizzazione partecipazione della dipendente Raffaella Coen al Corso di formazione on line in materia di digitalizzazione, erogato dall'Accademia Europea società cooperativa - Importo Euro 252,00 - Bilancio 2021**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 così come modificata dalla L.R. 16 settembre 2013 n.28;

VISTO il Decreto del Direttore n. 271 del 10.12.2020 "Approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo economico costituito dal conto economico, nota integrativa per l'anno 2021 e programma biennale degli acquisti beni e servizi 2021-2022";

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile dell'ASSAM, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di autorizzare la dipendente Raffaella Coen, con funzione di organizzazione e coordinamento degli aspetti informatici dell'ASSAM, a partecipare al Corso on line "La trasformazione digitale della pubblica amministrazione e gli obblighi previsti dai decreti "semplificazione" (D.L. 76/2020, e D.L. 77/2021) nel contesto delineato dal PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza)", organizzato dall'Accademia Europea società cooperativa nelle giornate 20.10.2021-27.10.2021-9.11.2021;
- di impegnare la somma di Euro 252,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10 della legge n. 537/93, comprensiva del costo del bollo virtuale di Euro 2,00, quale quota di partecipazione al corso, sul bilancio ASSAM 2021 P.O. Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM - Progetto "Organizzazione e controllo di gestione", cod. 13.3 Altre spese specifiche – Spese e Servizi Vari, codice 205013;
- di liquidare e pagare la somma di Euro 252,00 al ricevimento della fattura elettronica emessa dalla società Accademia Europea società cooperativa Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC) P.IVA 04533430403;
- di autorizzare l'ufficio della PF Contabilità risorse sperimentali e sperimentazione agricola ad emettere il relativo di mandato di pagamento mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato intestato alla stessa società;
- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;



- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M., www.assam.marche.it.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

IL DIRETTORE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge Regionale 14.01.1997 n. 9 istitutiva dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.) e s.m.i.;
- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale;
- Regolamento amministrativo-contabile dell'ASSAM approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 271 del 10.12.2020 "Approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo economico costituito dal conto economico, nota integrativa per l'anno 2021 e programma biennale degli acquisti beni e servizi 2021-2022".

Motivazione

Il quadro normativo in materia di amministrazione digitale sta cambiando rapidamente e presto le Pubbliche amministrazioni dovranno adeguarsi ai nuovi dettami normativi.

Le principali novità sono state introdotte dai recenti Decreti Legge in materia di "Semplificazione e innovazione digitale", il D.L. 76/2020 e il D.L. 77/2021, che hanno avviato il processo di trasformazione digitale degli Enti Pubblici nel contesto del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

I suddetti decreti hanno definito gli aspetti innovativi per le Pubbliche amministrazioni e modificato il codice di amministrazione digitale (CAD), introdotto con il D.lgs 82/2005.

Una delle principali novità in vigore già a partire dal 28 febbraio scorso è legata all'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di avviare progetti volti a rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale (art. 64-bis, comma 1-quater, CAD).

Per adempiere a questa novità, è necessario che gli enti individuino i propri servizi interessati e valutino le possibili soluzioni organizzative, funzionali e tecnologiche per erogarli on line, definendo una programmazione delle attività e i tempi necessari per la transizione al digitale.

ASSAM, quale Ente Pubblico Economico, eroga servizi all'utenza esterna e pertanto, diventa indispensabile conoscere e approfondire gli adempimenti richiesti dalle novità normative, al fine di programmare le attività previste.



La P.O. Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM, ha anche la funzione di coordinamento delle risorse informatiche e quindi gestisce non solo gli aspetti organizzativi ma anche quelli legati alla digitalizzazione dell'agenzia.

Diventa importante, pertanto, garantire la formazione a tale risorsa, affinché possa conoscere quali adempimenti normativi siano in capo all'ASSAM e a quali processi debbano essere applicati.

Con protocollo ASSAM n. 6705 del 01.10.2021, è pervenuta la locandina relativa a tre moduli formativi on line erogati dall'Accademia Europea Società Cooperativa.

Il primo modulo formativo dal titolo "L'amministrazione pubblica digitale, documenti informatici ed effetti giuridici delle firme elettroniche. Obblighi di trasformazione digitale" approfondisce gli aspetti introdotti dal CAD e affronta il diritto dei cittadini di interagire con la Pubblica amministrazione in modalità digitale.

Il secondo dal titolo "Identità digitale e sistema SPID. Domicilio digitale e PA", introduce le novità introdotte dal DL 76/2020 sulla semplificazione.

Il terzo intitolato "Servizi digitali per le Pubbliche amministrazioni. Dalla teoria alla pratica per attuarli effettivamente", analizza il contesto delineato dal PNRR.

Per avere un quadro normativo completo, si ritiene opportuno partecipare a tutti e tre i moduli formativi on line.

L'iscrizione al corso è vincolante per il pagamento che avverrà alla presentazione della fattura elettronica.

Eseguita l'iscrizione, la società trasmetterà il link per collegarsi e seguire i moduli formativi.

Si ritiene, pertanto, opportuna la partecipazione della dipendente Raffaella Coen ai tre moduli formativi, completando la registrazione on line e predisponendo la liquidazione e il pagamento a favore della società organizzatrice del corso, Accademia Europea Società Cooperativa P.IVA 04533430403, attraverso bonifico nel momento in cui verrà ricevuta la fattura elettronica.

La spesa predetta farà carico sul Bilancio ASSAM 2021 P.O. Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM - Progetto "Organizzazione e controllo di gestione", cod. 13.3 - Altre spese specifiche - Spese e Servizi Vari, codice 205013;

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine:

- di autorizzare la dipendente Raffaella Coen alla partecipazione ai tre moduli del Corso di formazione online "La trasformazione digitale della pubblica amministrazione e gli obblighi previsti dai decreti "semplificazione" (D.L. 76/2020, e D.L. 77/2021) nel contesto delineato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)", organizzato dall'Accademia Europea società cooperativa nelle giornate 20.10.2021-27.10.2021-9.11.2021;
- di impegnare la somma di Euro 252,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10 della legge n. 537/93, comprensiva del costo del bollo virtuale di Euro 2,00,



quale quota di partecipazione al corso, sul bilancio ASSAM 2021 P.O. Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM - Progetto "Organizzazione e controllo di gestione", cod. 13.3 Altre spese specifiche - Spese e Servizi Vari, codice 205013;

- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M., www.assam.marche.it.

Il responsabile del procedimento attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Raffaella Coen)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

