

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: **P.F. CFS – D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Affidamento diretto Fornitura n. 2 stampanti portatili EPSON WF-110 e set di n. 6 cartucce, a favore della ditta SEDAP UFFICIO s.n.c, P.IVA 01015650425 - Importo Euro 614,00, oltre all'IVA dovuta per legge – Bilancio ASSAM 2021 – CIG ZEB33DC325**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n.13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTA la L.R. 16.09.2013 n.28 "Riordino dell'A.S.S.A.M." (BUR 26.09.2013 n. 75) e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore n. 271 del 10.12.2020 – Approvazione programma di attività e bilancio previsione economico anno 2021 e del Programma biennale acquisti beni e servizi 2021-2022;

VISTI il Regolamento Amministrativo e Contabile dell'A.S.S.A.M. ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di approvare la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento e, per l'effetto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, in attuazione del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto della fornitura di n. 2 stampanti portatili EPSON WF-110 e di un set di n. 6 cartucce (di cui n. 3 SinglePack BK267 INK Cartige e n. 3 SinglePack COLOUR267 INK Cartige) alla ditta SEDAP UFFICIO s.n.c. con sede in Monsano (AN), P.IVA E C.F. 01015650425, per un importo Euro 614,00, oltre all'IVA dovuta per legge;
- di precisare che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG: ZEB33DC325;
- di espletare la relativa procedura di affidamento al di fuori del Mercato Elettronico, ai sensi della Legge di stabilità di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, art. 1, comma 130, che prevede l'innalzamento della soglia ad Euro 4.999,00 per deroga a trattative sul MEPA ed altre piattaforme elettroniche;
- di aggiudicare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura di che trattasi alla ditta sopra citata, previa verifica del possesso requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;



- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14, l'invio tramite posta elettronica dell'ordine di esecuzione della fornitura alla ditta SEDAP UFFICIO s.n.c. con sede in Monsano (AN), P.IVA E C.F. 01015650425;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., il "Responsabile Unico del Procedimento" nella persona del Rag. Mauro Mazzieri, responsabile P.O. "Gestione risorse strumentali, patrimoniali e contabilità dell'ASSAM";
- di impegnare la somma di Euro 749,08, IVA inclusa (Imponibile Euro 614,00 + IVA Euro 135,08), relativa alla fornitura suddetta, a favore della ditta SEDAP UFFICIO s.n.c. con sede in Monsano (AN), P.IVA E C.F. 01015650425, sul Bilancio ASSAM 2021 - P.F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola" - Progetto 11.1 "Amministrazione" – "Altre spese specifiche – Spese e servizi vari" cod. 205013;
- di liquidare e pagare la relativa fattura da emettere di pari importo, previa verifica della regolare esecuzione e regolarità contributiva, così come di seguito indicato:
 - Euro 614,00, I.V.A. esclusa, a favore della ditta SEDAP UFFICIO s.n.c. con sede in Monsano (AN), P.IVA E C.F. 01015650425, tramite bonifico in c/c dedicato;
 - Euro 135,08, a favore dell'Agenzia delle Entrate, a titolo di I.V.A. da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it;
- di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente atto nel sito www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE
(Dott. Uriano Meconi)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- L.R. 16.09.2013 n. 28;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Regolamento Amministrativo-Contabile ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto Direttore n. 271 del 10.12.2021 - Approvazione programma di attività e bilancio preventivo economico 2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;

Motivazione

L'autorità Pubblica di Controllo dell'ASSAM (di seguito, per brevità, APC) svolge nell'ambito del progetto Cod. 2.01 – "Certificazione e tracciabilità delle produzioni agroalimentari", attività di controllo e certificazione per i prodotti inseriti nei sistemi qualità così come previsto dalla Legge Regionale 23/2003. Tali funzioni sono state attribuite all'ASSAM (che le svolge appunto attraverso l'APC) con DGR n. 257 del 13.03.2006.

Le attività di controllo e certificazione, previste nel programma di attività dell'ASSAM, sono svolte da APC in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 "Requisiti per gli organismi che certificano prodotti, processi e servizi", al fine di garantire i principi cardine della norma quali la competenza, la trasparenza e l'imparzialità, ed in cui sono previsti possibili subappalti di talune attività.

Le sopra citate attività prevedono l'effettuazione di verifiche ispettive presso le singole sedi delle organizzazioni che vogliono aderire o hanno già aderito ai Sistemi di Qualità regolamentati DOP, IGP, STG, Etichettatura Facoltativa Carni Bovine, marchio regionale QM e Sistema di Qualità volontario.

A conclusione delle verifiche, il gruppo di ispezione è tenuto a rilasciare copia del relativo verbale, al cui interno sono riportate tutte le informazioni relative all'organizzazione, alla tipologia di ispezione, alla documentazione verificata e agli esiti del controllo, al fine di fornire evidenza della verifica svolta.

I verbali vengono compilati utilizzando computer portatili e/o notebook e, successivamente, si procede alla loro stampa affinché sia il gruppo di ispezione dell'APC che l'organizzazione verificata possano firmarli in originale.

La stampa *in loco* necessita di stampanti portatili per permettere al gruppo di ispezione di lavorare in autonomia, senza dover ricorrere ai mezzi delle organizzazioni (anche avuto riguardo al fatto che, spesso, le stesse sono allevamenti o aziende olivicole non in possesso dei necessari dispositivi).

Attualmente l'APC ha in dotazione n. 2 stampanti di cui una non più funzionante.

In considerazione della circostanza che più gruppi ispettivi possano effettuare controlli nella medesima giornata, nonché della necessità di concludere i controlli entro la fine dell'anno solare, si ritiene opportuno dotarsi celermente della attrezzatura necessaria, procedendo all'acquisto di n. 2 stampanti portatili EPSON WF-110 e di un set di n. 6 cartucce (di cui n. 3 SinglePack BK267 INK Cartige e n. 3 SinglePack COLOUR267 INK Cartige).



La scelta di un modello di stampante “inkjet” (“a getto d’inchiostro”) viene fatta in adesione ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all’art. 34 del D.lgs. 50/2016.

Si è pertanto provveduto a richiedere un preventivo alla ditta SEDAP UFFICIO s.n.c., già aggiudicataria del servizio quadriennale di noleggio stampanti presso le varie sedi ASSAM – a seguito di espletamento di RDO sul M.E.P.A. - con Determina del Dirigente n. 92 del 28.02.2019.

Il rapporto già in essere con ASSAM ha consentito alla medesima ditta di individuare celermente la tipologia di stampante maggiormente rispondente alle esigenze tecniche dell’ente e di far pervenire in tempi brevi il preventivo richiesto (Prot. ASSAM 7955 del 09.11.2021, conservato agli atti di ufficio) di Euro 749,08, IVA inclusa (Imponibile Euro 614,00 + IVA Euro 135,08), ritenuto congruo.

Le ragioni che sono alla base dell’affidamento diretto, quale procedura semplificata di aggiudicazione, sono la necessità di garantire tempestività, flessibilità, efficienza ed economicità del processo di acquisizione, tenuto conto dell’art. 30 del D.lgs. 50/2016.

La procedura viene espletata al di fuori del Mercato Elettronico, ai sensi della Legge di stabilità di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, art. 1, comma 130, che prevede l’innalzamento della soglia ad Euro 4.999,00 per deroga a trattative sul MEPA ed altre piattaforme elettroniche, nonché ai sensi dell’art. 3, comma 3, del Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, nonché all’invio del relativo ordinativo, previsto all’art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, tramite posta elettronica, senza l’utilizzo di piattaforme telematiche.

Si precisa che, in attuazione delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell’AVCP (ANAC) n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, per la fornitura di che trattasi si è provveduto a richiedere il seguente Smart CIG: ZEB33DC325.

La fornitura di che trattasi viene pertanto affidata ed aggiudicata ai sensi dell’art. 32, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa verifica del regolare possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e viene autorizzato l’ordine di esecuzione alla ditta SEDAP UFFICIO s.n.c. con sede in Monsano (AN), P.IVA E C.F. 01015650425 ai sensi dell’art. 32, comma 14.

La spesa di Euro 749,08, IVA inclusa (Imponibile Euro 614,00 + IVA Euro 135,08) trova copertura finanziaria sul Bilancio ASSAM 2021 - P.F. “Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola” - Progetto 11.1 “Amministrazione” – “Altre spese specifiche – Spese e servizi vari” cod. 205013.

Esito dell’istruttoria e proposta

Per quanto esposto, si propone di procedere all’adozione di un atto conforme alle risultanze dell’istruttoria al fine:

- di approvare la proposta formulata dal sottoscritto Responsabile del Procedimento e, per l’effetto, di autorizzare, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019, in attuazione del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’affidamento diretto della fornitura di n. 2 stampanti portatili EPSON WF-110 e di un set di n. 6 cartucce (di cui n. 3 SinglePack BK267 INK Cartige e n. 3 SinglePack COLOUR267 INK Cartige) alla ditta SEDAP UFFICIO s.n.c. con sede in Monsano (AN), P.IVA E C.F. 01015650425, per un importo Euro 614,00, oltre all’IVA dovuta per legge;
- di impegnare la somma di Euro 749,08, IVA inclusa (Imponibile Euro 614,00 + IVA Euro 135,08), relativa alla fornitura suddetta, a favore della ditta SEDAP UFFICIO s.n.c. con sede in Monsano (AN), P.IVA E C.F. 01015650425, sul Bilancio ASSAM 2021 - P.F. “Contabilità, risorse strumentali,



attività forestali e sperimentazione agricola” - Progetto 11.1 “Amministrazione” – “Altre spese specifiche – Spese e servizi vari” cod. 205013;

- di pubblicare il presente atto per estremo sul sito www.norme.marche.it;
- di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente atto nel sito www.assam.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell’art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Mauro Mazzieri)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
("Nessun allegato")

