

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: **P.O. CERT – Sistema Gestione Qualità dell’APC – istituzione e nomina nuova FTD ed autorizzazione stipula “Accordo componenti FTD” – per il triennio 2022-2024**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 “Istituzione dell’agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell’Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) (BUR 23.01.1997 n. 7 e s.m.i.);

VISTA la D.G.R. n. 1085 del 16.09.2019 Conferimento incarico per le funzioni di Direttore generale dell’ASSAM ai sensi Art. 4 L.R. n. 9/1997 dal 01.10.2019 fino alla durata della attuale legislatura al Dott. Andrea Bordoni e la DGR 647 del 24.05.2021 che proroga l’incarico per le funzioni di Direttore generale dell’Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM) e conferimento incarico ad interim delle funzioni della P.F. “Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia” dal 01.01.2021 non oltre il 31.12.2021;

VISTO il Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 relativo all’approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo economico, nota integrativa per l’anno 2022 e programma biennale degli acquisiti beni e servizi 2022-2023;

VISTO il Regolamento Amministrativo e Contabile dell’A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di autorizzare l’istituzione e la nomina della nuova Funzione Tecnica di Delibera (FTD) dell’Autorità Pubblica di Controllo dell’A.S.S.A.M., con svolgimento delle funzioni previste a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024;
- di approvare e autorizzare la stipula dell’Accordo Componenti Funzione Tecnica di Delibera” allegato al presente atto per farne parte integrante (All. n. 1), con tutti i soggetti presenti nell’Elenco Componenti FTD allegato al presente atto per farne parte integrante (All. n. 2);
- individuare il compenso per i componenti della Funzione Tecnica di Delibera stabilito sulla base delle prescrizioni contenute nella L.R. n. 11 del 03.08.2010 e, quindi, di erogare un gettone presenza (sia per le riunioni in presenza che per quelle in remoto) concesso per retribuire il servizio fornito all’APC per un importo pari a 30,00 € al lordo delle ritenute fiscali ed altri oneri accessori con l’aggiunta del rimborso spese documentate per il viaggio, esclusivamente nel caso di riunioni effettuate in presenza. Inoltre, a seguito di n. 3 pareri espressi via e-mail, in merito alla delibera sulle Non Conformità, verrà attribuito un compenso, il cui valore è rapportato al gettone di presenza pari a € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali ed altri oneri accessori come da L.R. n. 11 del 03.08.2010 senza, ovviamente, prevedere il rimborso delle spese documentate per il viaggio;
- di procedere, con successive note A.S.S.A.M., alla comunicazione ai componenti della FTD del nuovo incarico per il triennio 2022-2024;
- di procedere con successivi atti all’impegno, liquidazione e pagamento sui Bilanci ASSAM 2022-2023-2024 Progetto “Certificazione e tracciabilità delle produzioni agroalimentari”, Cod. 2.1 categoria “Convenzioni”, tipologia di spesa “Convenzioni” – codice 20.10.01;
- di nominare, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 07.08.1990, il “Responsabile Unico del procedimento” nella persona della Dr.ssa Valeria Beelli, responsabile P.O. Coordinamento delle attività ispettive inerenti le certificazioni di qualità;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di attestare l’avvenuta verifica dell’inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016”;
- di pubblicare il presente atto per estremo sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell’ASSAM, www.assam.marche.it, sezione amministrazione trasparente.

Si attesta che dal presente decreto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell’ASSAM.

IL DIRETTORE
(Andrea Bordoni)



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- L.R. 16.09.2019 n. 28;
- Regolamento Amministrativo e Contabile dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia, approvato con decreto del Direttore n.509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 355 del 21.12.2021 relativo all'approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo economico, nota integrativa per l'anno 2022 e programma biennale degli acquisiti beni e servizi 2022-2023

Adeguate Motivazione

L'Autorità Pubblica di Controllo dell'ASSAM (di seguito, per brevità, APC) svolge nell'ambito del progetto Cod. 2.01 – "Certificazione e tracciabilità delle produzioni agroalimentari", attività di controllo e certificazione per i prodotti inseriti nei sistemi qualità così come previsto dalla Legge Regionale 23/2003. Tali funzioni, con DGR n. 257 del 13 marzo 2006, sono state attribuite all'ASSAM che le svolge attraverso l'APC.

Le attività di controllo e certificazione, previste nel programma di attività dell'ASSAM, sono svolte da APC in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 "Requisiti per gli organismi che certificano prodotti, processi e servizi", al fine di garantire i principi cardine della norma quali la competenza, la trasparenza e l'imparzialità, ed in cui sono previsti possibili subappalti di talune attività.

La sopra citata norma al paragrafo 7.6. "Decisione relativa alla certificazione", capitolo 7.6.2, prevede che *"l'organismo di certificazione deve incaricare almeno una persona di prendere la decisione relativa alla certificazione sulla base di tutte le informazioni relative alla valutazione, al suo riesame ed a qualsiasi altra informazione pertinente. La decisione relativa alla certificazione deve essere assunta da una persona o da un gruppo di persone [per esempio un comitato (vedere punto 5.1.4)] che non sia stato coinvolto nel processo di valutazione (vedere punto 7.4)".*

L'APC nella propria procedura interna PQCeF01 " Costituzione e Rapporti con il CSI e con la FTD", al paragrafo 7.3 "Individuazione della composizione della Funzione Tecnica di Delibera", ha individuato la seguente composizione del comitato:

- Sistema Certificazione a marchio QM e Sistema di Certificazione Etichettatura facoltativa carni Bovine anche in ambito QM: l'operato di un singolo componente;
- Sistema Certificazione volontario settore agroalimentare e forestale e per il Sistema di certificazione DOP/IGP/STG: l'operato di almeno tre componenti sulla base delle indicazioni pervenute dal MiPAAF.

In particolare per il Sistema Certificazione volontario settore agroalimentare e forestale e per il Sistema di certificazione DOP/IGP/STG ha individuato le parti sociali e le organizzazioni che le rappresentano, così come di seguito indicato:

Parti Sociali Interessate	Organizzazione/Ente
Autorità di regolazione	Regione Marche
Produttori Primari	Organizzazioni Professionali Agricole
	Cooperative che operano nel settore agroalimentare
Consumatori	Adiconsum/federconsumatori/Codacons Marche

L'APC, nel documento DQCeF06 "Accordo Componenti Funzione Tecnica di delibera" ha stabilito che per la partecipazione dei componenti della FTD, può essere previsto un gettone presenza erogato per retribuire il servizio fornito all'APC per un importo pari a € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali ed altri oneri accessori come da L.R. n. 11 del 03.08.2010, con l'aggiunta del rimborso delle spese documentate per il viaggio. Il gettone presenza potrà essere erogato, ad ogni soggetto della FTD, sulla base delle singole presenze alle riunioni e l'importo complessivo accumulato dagli stessi verrà liquidato annualmente.



Nel caso in cui le riunioni siano tenute tramite l'utilizzo di modalità in remoto, potrà essere erogato un gettone presenza (sia per le riunioni in presenza che per quelle in remoto) per retribuire il servizio fornito all'APC per un importo pari a € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali ed altri oneri accessori ma senza rimborsi spese. Nulla è dovuto in caso di espressione di pareri/delibere effettuate tramite posta elettronica (ad eccezione dell'attività di delibera delle Non Conformità).

Si precisa, altresì, che per l'attività di delibera delle Non Conformità viene adottata una modalità aggiuntive di attribuzione del compenso ai componenti della FTD. In particolare, a seguito di n. 3 pareri espressi via e-mail, in merito alla delibera sulle Non Conformità, verrà attribuito un compenso, il cui valore è rapportato al gettone di presenza pari a € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali ed altri oneri accessori come da L.R. n. 11 del 03.08.2010 senza, ovviamente, prevedere il rimborso delle spese documentate per il viaggio.

L'APC, rilevato che la FTD è in scadenza al 31.12.2021 e, considerata, quindi, la necessità di procedere con l'istituzione e la designazione del nuovo comitato, attraverso procedure interne, riportate nel verbale n. 10 del 20.12.2021, conservato agli atti, ha provveduto ad individuare i nuovi componenti del comitato che sono stati nominati dal Direttore dell'ASSAM.

La costituzione della nuova FTD comporterà, inevitabilmente, la stipula del nuovo Schema "Accordo Componenti FTD".

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di autorizzare l'istituzione e la nomina della nuova Funzione Tecnica di Delibera (FTD) dell'Autorità Pubblica di Controllo dell'A.S.S.A.M., con svolgimento delle funzioni previste a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024;
- di approvare e autorizzare la stipula dello Schema "Accordo Componenti Funzione Tecnica di Delibera" allegato al presente atto per farne parte integrante (All. n. 1), con tutti i soggetti presenti nell'Elenco Componenti FTD allegato al presente atto per farne parte integrante (All. n. 2);
- individuare il compenso per i componenti della Funzione Tecnica di Delibera stabilito sulla base delle prescrizioni contenute nella L.R. n. 11 del 03.08.2010 e, quindi, di erogare un gettone presenza concesso per retribuire il servizio fornito all'APC per un importo pari a 30,00€ al lordo delle ritenute fiscali ed altri oneri accessori con l'aggiunta del rimborso spese documentate per il viaggio, esclusivamente nel caso di riunioni effettuate in presenza. Inoltre, a seguito di n. 3 pareri espressi via e-mail, in merito alla delibera sulle Non Conformità, verrà attribuito un compenso, il cui valore è rapportato al gettone di presenza pari a € 30,00 al lordo delle ritenute fiscali ed altri oneri accessori come da L.R. n. 11 del 03.08.2010 senza, ovviamente, prevedere il rimborso delle spese documentate per il viaggio;
- di procedere, con successive note A.S.S.A.M., alla comunicazione ai componenti della FTD del nuovo incarico per il triennio 2022-2024;
- di procedere con successivi atti all'impegno, liquidazione e pagamento sui Bilanci ASSAM 2022-2023-2024 Progetto "Certificazione e tracciabilità delle produzioni agroalimentari", Cod. 2.1 categoria "Convenzioni", tipologia di spesa "Convenzioni" – codice 20.10.01;
- di pubblicare il presente atto per estremi sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell'ASSAM, www.assam.marche.it, sezione amministrazione trasparente;

Si attesta che dal presente decreto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'ASSAM.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del d.lgs 50/2016 degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Valeria Belelli)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

(n. 2 Allegati)

