

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: **Approvazione schema di avviso per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative riservate ai dipendenti del ruolo ASSAM**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

VISTA la L.R. 14/01/1997 n. 9 “Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)” e s.m.i.;

VISTA la L.R. 18/05/2004 n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;

VISTO il Bilancio preventivo economico dell'ASSAM per l'anno 2022 approvato con Decreto del Direttore n. 355 del 21/12/2021;

DECRETA

- di approvare l'avviso per il conferimento degli incarichi di direzione delle Posizioni Organizzative nell'ambito della Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche, riservate ai dipendenti del ruolo ASSAM, allegato A parte integrante del presente decreto, composto da:
 - allegato A1, elenco delle Posizioni Organizzative;
 - allegato A2, schede relative alla declaratoria delle competenze di ogni singola Posizione Organizzativa;
 - allegato A3 istanza per l'incarico di PO
- di fissare la decorrenza degli incarichi di posizioni non dirigenziali a far data dal 21 maggio 2022 e fino all'eventuale riorganizzazione conseguente l'approvazione della PDL n.83 del 29/10/2021 e comunque non oltre il 20 maggio 2025;
- di stabilire che, almeno con decorrenza annuale, potranno essere apportati all'attuale assetto delle posizioni non dirigenziali, eventuali aggiornamenti, modificazioni ed integrazioni, nell'ambito delle risorse assegnate ai centri operativi e nel limite di spesa del presente atto, resi necessari da mutamenti organizzativi delle strutture dirigenziali, da nuovi compiti e funzioni assegnate alle stesse, da collocamento a riposo di titolari di P.O. ovvero da esigenze organizzative strategiche individuate dall'ASSAM;
- di trasmettere il presente atto alla Direzione Risorse Umane e Strumentali della Regione Marche, per i successivi adempimenti di competenza;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale www.assam.marche.it;

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico dell'ASSAM.



Si attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e s.m.i..

IL DIRETTORE

Dott. Andrea Bordoni

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge Regionale 14/01/1997 n. 9 istitutiva dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.);
- Legge Regionale 16/09/2013 n. 28 "Riordino dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Modifiche alla legge regionale 14 gennaio 1997, n. 9"
- Bilancio preventivo economico dell'ASSAM per l'anno 2022 approvato con decreto del Direttore n. 355 del 21/12/2021;
- Rimodulazione schede Progetti del Programma di attività e bilancio preventivo economico dell'ASSAM 2022 approvata con Decreto del Dirigente n. 34 del 24/01/2022;
- CCNL Funzioni locali 2016/2019
- CCDI 2020-2022

Motivazione

Come previsto dall'art.5 della L.R. 9/1997 come modificata dalla L.R. 28/2013, il Direttore ha il compito di predisporre il regolamento di organizzazione, ivi compresa la determinazione dell'organico del personale e il regolamento di amministrazione e contabilità. Prima della modifica della legge istitutiva dell'ASSAM avvenuta con L.R. n. 28/2013 il Regolamento era approvato con delibera di Giunta. A decorrere dall'entrata in vigore della suddetta Legge regionale, le disposizioni organizzative sono adottate con atto del Direttore.

Nel rispetto delle risorse disponibili per tale finalità, previste nel Bilancio dell'ASSAM anno 2022, l'Agenzia, con decreto del direttore n. 120 del 05/05/2022 ha istituito le posizioni organizzative di cui all'allegato A1, con le declaratorie di cui all'allegato A2, come previsto dal CCNL 2016-2018 all'art. 13 comma 1.

L'articolo 14, comma 1, del medesimo CCNL, dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Nel rispetto della deliberazione regionale 308/2019 come sostituita dalla DGR 380/2022, di cui questa Agenzia prende atto e si avvale per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative, del CCDI 2020-2022 e della L.R. 9/1997, gli incarichi non dirigenziali sono conferiti dal Direttore sentiti i dirigenti di P.F., tenendo conto delle attitudini, della professionalità e delle esperienze maturate dai dipendenti.

L'incarico decorre dal 21 maggio 2022 e fino all'eventuale riorganizzazione conseguente l'approvazione della PDL n 83 del 29/10/2021 e comunque non oltre il 20 maggio 2025.

All'interpello possono partecipare i dipendenti di categoria D del ruolo ASSAM con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei titoli richiesti, esclusivamente presentando la propria candidatura secondo lo schema di cui all'allegato A3, corredato dal curriculum vitae, che deve contenere gli elementi necessari ai fini della valutazione. In conformità alle determinazioni assunte, con il presente atto si propone l'approvazione di specifico interpello secondo l'avviso allegato A, composto da: - allegato A1, elenco delle



Posizioni Organizzative, distinte per Servizi e Posizioni di Funzione; - allegato A2, schede relative alla declaratoria delle competenze di ogni singola P.O.; - allegato A3 istanza di incarico P.O.

L'avviso viene inviato ai dipendenti del ruolo ASSAM. Il termine per la presentazione della domanda, è fissato in dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito dell'ASSAM. La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle istanze. Gli allegati A, A1, A2 e A3 formano parte integrante del presente atto.

Il presente atto viene trasmesso alla Direzione Risorse Umane e Strumentali della Regione Marche, per i successivi adempimenti di competenza .

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Monica Carteletti

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Allegato A"

