

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: Approvazione Regolamento amministrativo-contabile dell'ASSAM e Regolamento degli acquisti sotto-soglia e revoca del Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 131/2014, del Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'ASSAM approvato con Decreto del Direttore n. 211/2019 e del Regolamento degli acquisti sotto soglia approvato con Decreto numero 302/2019 – Anno 2019.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n.9 "Istituzione dell'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n.7), così come modificata dalla l.r. 16 settembre 2013 n. 28;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la D.G.R. n. 239 del 26.02.2018 "Conferimento incarico ad interim per le funzioni di Direttore generale dell'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.) al dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari Dott. Lorenzo Bisogni";

DECRETA

- di approvare il Regolamento amministrativo-contabile dell'ASSAM, di cui all' allegato A ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, di cui all'allegato B, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di revocare il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 131 del 23.09.2014;
- di revocare il Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'ASSAM, approvato con Decreto del Direttore n. 211 del 27.06.2019;
- di revocare il Regolamento degli acquisti sotto soglia approvato con Decreto del Direttore n. 302 del 03.05.2019;
- di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e del dell'art.6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M. www.assam.marche.it.

Si attesta che dal presente decreto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'ASSAM.

IL DIRETTORE



(Dott. Lorenzo Bisogni)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge Regionale 14.01.1997 n. 9 istitutiva dell’Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.) e *s.m.i.*;
- Legge Regionale 18.05.2004 n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale
- Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018 avente in oggetto la riorganizzazione amministrativa ASSAM: Fase I definizione posizioni dirigenziali e relative competenze;
- Decreto del Direttore n. 297 del 23.04.2019 avente in oggetto la riorganizzazione amministrativa ASSAM: Fase II definizione posizioni organizzative e relative competenze.
- Decreto dell’Amministratore Unico n. 131 del 23.09.2014 avente in oggetto l’approvazione del Regolamento di amministrazione e contabilità dell’ASSAM;
- Decreto del Direttore n. 302 del 03.05.2019 avente in oggetto l’approvazione del Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sottosoglia;
- Decreto del Direttore n. 211 del 27.06.2019 avente in oggetto l’approvazione del Manuale delle procedure amministrativo-contabili.

Motivazione

La legge regionale 14 gennaio 1997, n. 9, stabilisce che ASSAM è un ente pubblico economico dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e attribuisce al Direttore, tra le altre cose, il compito di predisporre il Regolamento di amministrazione e contabile dell’Agenzia.

Con Decreto del Direttore n. 241 del 28.12.2018, è stata avviata la fase di riorganizzazione dell’ASSAM, con l’individuazione di due posizioni dirigenziali di funzione.

Successivamente, con Decreto del Direttore n. 297 del 23.04.2019, è stata effettuata la Fase II della riorganizzazione, definendo le posizioni organizzative e le relative competenze.

Il processo di riorganizzazione dell’Agenzia si è reso necessario per assicurare una maggiore efficienza e migliorare l’integrazione funzionale tra le attività tecniche di ASSAM e quelle di tipo trasversale e tra quelle di carattere istituzionale con quelle economiche.

La nuova struttura organizzativa ha previsto un rafforzamento delle funzioni trasversali dell’Agenzia, anche per rispondere all’evoluzione del contesto normativo che richiede sempre una maggiore attenzione all’attuazione di azioni di tipo gestionale.

Ne deriva la necessità di definire nuove procedure di tipo amministrativo – contabile e di adeguare la documentazione esistente, a tale nuovo assetto organizzativo.

Con Decreto n. 211 del 27.06.2019 è stato approvato il Manuale delle Procedure Amministrativo –Contabili dell’ASSAM con l’obiettivo di definire un insieme di procedure amministrativo-contabili atte a rendere il bilancio d’esercizio e il bilancio preventivo di facile gestione, con ruoli definiti dal punto di vista operativo e amministrativo.

L’ASSAM è dotata anche di un Regolamento di amministrazione e contabilità, approvato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 131 del 23.09.2014. Tale Regolamento, si ritiene ormai obsoleto in diversi



aspetti ormai superati dal nuovo assetto organizzativo dell'ASSAM. Inoltre, si ritiene che tale Regolamento si sovrapponga, in alcuni passaggi, a quanto già descritto nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili, creando poca chiarezza nella definizione delle attività e delle responsabilità connesse.

Pertanto, si è ritenuto indispensabile procedere ad una integrazione del Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili approvato a giugno 2019, con il Regolamento di amministrazione e contabilità del 2014, allo scopo di definire un unico documento definito "Regolamento amministrativo e contabile", contenente le regole e le procedure necessarie a garantire una maggiore integrazione tra quelle che sono le attività più strettamente tecniche e operative, con quelle di tipo contabile e amministrative.

Il Regolamento amministrativo e contabile si propone di descrivere, nell'ambito dei cicli formalizzati, le modalità operative relative alle diverse fasi dei cicli stessi individuando e definendo le funzioni coinvolte e le figure professionali necessarie, il corretto flusso di attività, sotto il profilo operativo ed amministrativo, i relativi controlli, nonché i livelli di autorizzazione necessari per l'effettuazione delle transazioni. Lo stesso documento descrive le attività previste per la programmazione annuale delle attività, della redazione del Bilancio preventivo e consuntivo e delle attività connesse.

In considerazione della recente riorganizzazione delle strutture dell'ASSAM, si ritiene necessario adottare il presente Regolamento, quale strumento operativo in grado di definire e comunicare le regole da osservare per realizzare una efficace gestione dei documenti all'interno della propria struttura.

Il Regolamento coordina le differenti attività e gli strumenti amministrativi, tecnologici ed archivistici, deputati alla corretta gestione dei documenti e dei flussi documentali.

I cicli amministrativo contabili sono descritti attraverso tabelle contenenti la descrizione delle attività, i controlli da effettuare e le relative responsabilità.

Con Decreto del Direttore n. 302 del 03.05.2019, è stato approvato il primo regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia in maniera da dotare l'ASSAM di uno strumento di supporto ai funzionari chiamati alle relative procedure di affidamento.

Tale Regolamento, tuttavia, non risponde appieno alle nuove disposizioni normative in tema di contratti pubblici, inoltre, alcuni aspetti riportati nel nuovo Regolamento amministrativo e contabile impattano su aspetti operativi legati alle procedure di acquisto.

Pertanto, in occasione della nuova emissione del Regolamento amministrativo e contabile dell'ASSAM, si è ritenuto di revisionare anche il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia approvato con Decreto n. 302 del 03.05.2019, anche per introdurre ulteriori elementi di semplificazione finalizzati alla efficiente gestione di eventuali gare.

Con il presente atto, quindi, si propone l'approvazione del Regolamento amministrativo e contabile dell'ASSAM, di cui all'allegato A, ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'allegato B, parti integranti e sostanziali del presente atto.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Lorenzo Bisogni, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto nell'istruttoria si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine:

- di approvare il Regolamento amministrativo-contabile dell'ASSAM, di cui all'allegato A ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, di cui all'allegato B, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di revocare il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 131 del 23.09.2014;
- di revocare il Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'ASSAM, approvato con Decreto



del Direttore n. 211 del 27.06.2019;

- di revocare il Regolamento degli acquisti sotto soglia approvato con Decreto del Direttore n. 302 del 03.05.2019;
- di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e del dell'art.6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M. www.assam.marche.it.

Si attesta che dal presente decreto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'ASSAM.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. *Lorenzo Bisogni*)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

“Allegato A – Regolamento amministrativo e contabile”

“Allegato B - Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia”

