



A.S.S.A.M. ANNUAL MEETING

OSIMO, 6 OTTOBRE 2020

LE FINALITA' DEL MEETING



- PER CONDIVIDERE LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI DELL'AGENZIA
- PER PROPORRE E CONOSCERE I PROGETTI CHE L'AGENZIA SVILUPPERA' NEL 2021 E CONTRIBUIRE ALLA COSTRUZIONE DEL BILANCIO
- PER CONCORDARE ALCUNE REGOLE ORGANIZZATIVE
- PER COMPRENDERE CHE SOLO CON L'APPORTO DI TUTTI, CON LE DIVERSE CAPACITÀ DI CIASCUNO SI POSSONO RAGGIUNGERE OTTIMI RISULTATI

PROGRAMMA DELLA GIORNATA



ORE 9.30 SALUTI E INTRODUZIONE DEL DIRETTORE

ORE 9.40 BILANCIO

BILANCIO CONSUNTIVO 2019 – COMUNICAZIONE AZIONI SVOLTE

BILANCIO PREVENTIVO 2020 – ASSESTAMENTO – PRINCIPI DELL'ASSESTAMENTO ED ESEMPI

BILANCIO PREVENTIVO 2021 – PRINCIPI

ORE 10.10 PROGRAMMA

I PROGETTI 2020

I PROGETTI 2021 IN CONTINUITÀ CON IL 2020 – MODIFICHE SOSTANZIALI DIFFERENZE E NOVITÀ

I NUOVI PROGETTI 2021

ORE 11.30 CONTROLLO DI GESTIONE

IL CONTESTO – GLI ADEMPIMENTI QUALE ENTE DIPENDENTE DELLA REGIONE – GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

ORE 11.45 COFFE BREAK

ORE 12.00 GESTIONE DEL PERSONALE

FABBISOGNO - ASSUNZIONI – CONCORSI – FONDO 2020 – INDENNITÀ E PROGRESSIONI

ORE 12.20 GESTIONE DEGLI ACQUISITI, DELLE SPESE E DEI RICAVI

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA CASSA AZIENDALE DEI BENI MOBILI E MAGAZZINO

RECUPERO CREDITI

ORE 12.50 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – COVID19

ORE 13.00 CONCLUSIONE DEI LAVORI

INFORMAZIONI IN MATERIA DI CONTABILITA' - IL BILANCIO

URIANO MECONI

BILANCIO CONSUNTIVO 2019



- SUDDIVISIONE TRA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E COMMERCIALE – APPLICAZIONE ART. 144 TUIR;
- I COSTI E I RICAVI SONO STATI RICONDOTTI ALL'INTERNO DELLE 2 ATTIVITÀ SULLA BASE DI CRITERI OGGETTIVI;
- NATURA GIURIDICA DI ASSAM;
- SISTEMA CONTABILE DA ADOTTARE – RICHIESTA DI PARERE;
- CONSULENZA GIURIDICA/INTERPELLO;
- RECUPERO EVENTUALE DELLE MAGGIORI SOMME PAGATA DAL 2015 IN POI PRESENTANDO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

CONTABILITÀ GENERALE E ANALITICA

LA CONTABILITÀ GENERALE È OBBLIGATORIA PER LEGGE E RISPONDE A:

- BISOGNI INFORMATIVI;
- CALCOLO DELLE IMPOSTE;
- REDAZIONE DEL BILANCIO.

LA CONTABILITÀ ANALITICA:

- AIUTA LA DIREZIONE A PRENDERE DECISIONI;
- ANALIZZA LA REDDITIVITÀ PER OGNI SINGOLO SETTORE;
- MISURA GLI SCOSTAMENTI;
- LA CONTABILITÀ ANALITICA È UNA BUSSOLA.

ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA

L'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE COSTITUISCE UNA VERIFICA TENDENTE AD ACCERTARE, IN BASE AD IDONEA DOCUMENTAZIONE:

- LA RAGIONE DEL CREDITO;
- LA SUSSISTENZA DI UN IDONEO TITOLO GIURIDICO;
- LA INDIVIDUAZIONE DEL DEBITORE;
- QUANTIFICA LA SOMMA DA INCASSARE;
- DETERMINA LA RELATIVA SCADENZA.

15.10 - progetto "ALFA"

Codice	Descrizione	Previsionale entrate	Entrate accertate	Entrate da accertare	Entrate liquidate	Entrate da liquidare	Previsionale uscite	Uscite impegnate	Uscite da impegnare	Uscite liquidate	Uscite da liquidare
1010	CONTRIBUTO BILATERALE R.M.	100.000,00					-	-	-	-	-
101001	Contributo bil. R.M.	100.000,00					-	-	-	-	-
1015	FINANZIAMENTI SPECIFICI	300.000,00					-	-	-	-	-
101519	Contributo straordinario personale ASSAM	200.000,00					-	-	-	-	-
101521	Contributi	100.000,00					-	-	-	-	-
1020	SERVIZI TERZI E VENDITE DIRETTE	20.000,00					-	-	-	-	-
102090	Ricavi di vendita prodotti/servizi	20.000,00					-	-	-	-	-
1090	FONDO DIPENDENTI RUOLO REGIONALE	5.000,00					-	-	-	-	-
109001	fondo dipendenti ruolo regionale	5.000,00					-	-	-	-	-
11	TOTALE ENTRATE	425.000,00					-	-	-	-	-
2020	MEZZI TECNICI	-	-	-	-	-	20.000,00	6.000,00	14.000,00		
202004	Energia elettrica	-	-	-	-	-	8.000,00		8.000,00		
202006	Materiale di consumo	-	-	-	-	-	12.000,00	6.000,00	6.000,00		
2030	PERSONALE ASSAM	-	-	-	-	-	70.000,00	55.000,00	15.000,00		
203001	operati t.d.	-	-	-	-	-	25.000,00	20.000,00	5.000,00		
203005	personale t.d.	-	-	-	-	-	45.000,00	35.000,00	10.000,00		
2040	PERSONALE ASSAM T.I.	-	-	-	-	-	280.000,00	280.000,00	-		
204001	Personale ASSAM T.I.	-	-	-	-	-	274.500,00	274.500,00			
204004	Contratto integrativo	-	-	-	-	-	5.500,00	5.500,00			
2050	ALTRE SPESE SPECIFICHE	-	-	-	-	-	40.000,00	16.900,00	23.100,00		
205001	Carburanti e lubrificanti	-	-	-	-	-	4.000,00	1.000,00	3.000,00		
205009	Telefoniche	-	-	-	-	-	3.000,00	2.000,00	1.000,00		
205010	Libri e riviste	-	-	-	-	-	500,00		500,00		
205014	Manutenzione automezzi	-	-	-	-	-	4.000,00	2.500,00	1.500,00		
205015	Servizi vari	-	-	-	-	-	16.220,00	11.000,00	5.220,00		
205017	Spese varie	-	-	-	-	-	780,00	100,00	680,00		
205020	Partecipazione convegni	-	-	-	-	-	11.000,00		11.000,00		
205030	Formazione	-	-	-	-	-	500,00	300,00	200,00		
2060	BENI STRUMENTALI	-	-	-	-	-	10.000,00	6.000,00	4.000,00		
206001	Acquisto attrezzature	-	-	-	-	-	2.000,00		2.000,00		
206002	Manutenzione attrezzature	-	-	-	-	-	500,00	100,00	400,00		
206012	Materiale informatico Hardware	-	-	-	-	-	700,00	100,00	600,00		
206014	Autoveicoli	-	-	-	-	-	6.800,00	5.800,00	1.000,00		
2090	PERSONALE RUOLO REGIONALE	-	-	-	-	-	5.000,00	-	5.000,00		
209001	Personale regionale TI	-	-	-	-	-	5.000,00		5.000,00		
21	TOTALE SPESE	-	-	-	-	-	425.000,00	363.900,00	61.100,00		

ASSESTAMENTO DI BILANCIO

- NUOVA ESPERIENZA PER L'ASSAM;
- REGISTRA LE VARIAZIONI DI PROGRAMMA/PROGETTI

BILANCIO PREVENTIVO 2021

PRINCIPI

Nr	Descrizione	Importi		Differenziale							
		Previsto	Effettivo			€	-	-	-	€	-
1 CONVENZIONI					€ -	€ -	€ -	€ -			
20.10.01	Convenzioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.10.01	Convenzioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.10.01	Convenzioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.10.01	Convenzioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.10.09	Consulenze	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
2 MEZZI TECNICI					€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.06	Materiale di consumo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.20.01	Acqua - gas- rifiuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
		€ -	€ -								
3 PERSONALE ASSAM					€ -	€ -	€ -	€ -			
20.30.01	operai t.d.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.30.02	co.co.pro.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.30.03	irap	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.30.99	Personale da definire	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
4 PERSONALE RUOLO REGIONALE					€ -	€ -	€ -	€ -			
20.90.01	Personale regionale TI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
xx.xx.xx vuoto		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
5 PERSONALE ASSAM T.I.					€ -	€ -	€ -	€ -			
20.40.01	Personale ASSAM T.I.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.40.01	Personale ASSAM T.I.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
6 ALTRE SPESE SPECIFICHE					€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.15	Servizi vari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.03	Affitti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.02	Acqua - gas - nettezza urbana	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.05	Canoni locazione macchine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.01	Carburanti e lubrificanti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.07	Pulizie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.14	Manutenzione automezzi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.16	Trasferte	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.04	Assicurazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.04	Assicurazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.03	Affitti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.05	Canoni locazione macchine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.02	Acqua - gas - nettezza urbana	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.06	Energia elettrica	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.18	Analisi laboratorio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.25	Buoni pasti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.04	Assicurazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.04	Assicurazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.06	Energia elettrica	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.02	Acqua - gas - nettezza urbana	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.04	Assicurazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.07	Pulizie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.20	Partecipazione convegni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.18	Analisi laboratorio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.22	Cancelleria	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.21	Diritti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.04	Assicurazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.07	Pulizie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.05	Canoni locazione macchine	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
20.50.06	Energia elettrica	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10 CONTRIBUTO BILANCIO R.M.					€ -	€ -	€ -	€ -			
10.10.01	Contributo bil. R.M.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.10.01	Contributo bil. R.M.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.10.01	Contributo bil. R.M.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
15 FINANZIAMENTI SPECIFICI					€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.19	Contributo straordinario personale ASSAM	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.18	Convenzione con Regione Marche	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.21	Contributi PSR 2014-2020	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.07	Finanziamenti comunitari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.09 Lr. 37		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.07	Finanziamenti comunitari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.03	Fin.to Progetti regionali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.16	Finanziam. Legge Forestale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.18	Convenzione con Regione Marche	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.05	Finanz. SR (Isura 2.1.4/1b)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.08 Lr. 12/2003 /PSR misura 111b		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.15.16	Finanziam. Legge Forestale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
20 SERVIZI TERZI E VENDITE DIRETTE					€ -	€ -	€ -	€ -			
10.20.80	servizi agrochimico	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.20.80	servizi agrochimico	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.20.80	servizi agrochimico	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								
30 RICAVI CONTO TERZI					€ -	€ -	€ -	€ -			
10.30.03	Ricavi per vendite	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.30.03	Ricavi per vendite	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.30.03	Ricavi per vendite	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.30.03	Ricavi per vendite	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
10.30.03	Ricavi per vendite	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -			
		€ -	€ -								

SOCCORSA FINANZIARIA

IL PROGRAMMA 2020-2021

EMILIO ROMAGNOLI

I PROGETTI DEL 2020: ELENCO

1.01	Agrometeo	830.801,80
1.03	SAT- Agricoltura di precisione (16.01)	8.000,00
2.01	Certificazione produzioni agroalimentari	410.000,00
4.01	Servizio fitosanitario: compiti istituzionali	1.115.576,77
4.03	Autorità di controllo materiale di moltiplicazione vite.	14.507,41
4.09	Sicurezza PAN	50.000,00
4,10	SFIDA - Agricoltura di precisione (16.01)	9.000,00
4,11	VITINNOVA (16.01)	7.500,00
4,12	BHAS (Biopesticidi) (16.01)	6.000,00
5.01	Attività Centro Agrochimico	1.087.775,00
5.03	Zootecnia di precisione (16.01)	30.500,00

I PROGETTI DEL 2020: ELENCO

6.02	Recupero e Conserv. Germopl. FRUTT (PSR)	106.000,00
6.24	Supporto tecnologico alla sperimentazione	26.000,00
6.25	Sperimentazione privata	207.376,00
6.27	Acquaponica	12.000,00
6.29	Viticoltura	90.000,00
6.30	Colture e tecniche emergenti	59.000,00
6.31	ZEROSPRECHI (16.01)	28.000,00
6.32	Valorizzazione Pesca Marchigiana (16.01)	22.000,00
6.33	Piccoli frutti marche (16.01)	23.500,00

I PROGETTI DEL 2020: ELENCO

7.01	Attività vivaistica (attività pluriennale)	671.087,00
7.05	Azioni per la salvaguardia e la valorizzazione risorse genetiche forestali	98.035,00
7.07	Aree vocate tartuficoltura	108.000,00
7.08	Miglioramento Tartuficoltura (FITAM) (16.01)	13.182,00
8.01	Biodiversità (L.R. 12/2003)	190.000,00
8.20	Rassegna oli monovarietali	30.000,00
8.23	Formazione	80.000,00
8.32	Progettazione comunitaria	30.000,00
8.40	Supporto per l'innovazione PSR	73.000,00
8.41	Agricoltura Sociale e serv. Civile	14.000,00
8,43	ARIEL	9.389,60

I PROGETTI DEL 2020: ELENCO

8,46	Piceno&Friends	4.000,00
8,47	FAIRSEA	64.092,00
8,48	PRIZEFISH	95.895,00
8,50	AGRISOCIALE_ASM (16.01)	5.000,00
8,51	Leguminnova (BALTI) (16.01)	5.000,00
8,52	CIBARIUM	7.433,95
8,53	AdriSmartFish	39.500,00
8,54	SushiDrop	32.000,00
10.01	Patrimonio	705.000,00
11.01	Amministrazione	592.603,00
13.01	Personale	411.500,00

SCHEDA DI PROGETTO



Codice identificativo <i>(Eventuale logo specifico del progetto/oppure logo ASSAM)</i>				
Titolo del progetto/attività				
Codice				
Struttura di riferimento <i>(Direzione oppure P.F. Servizio fitosanitario oppure P.F. Contabilità, risorse strumentali)</i>				
Responsabile progetto				
VALUTAZIONE GENERALE PROGETTO				
Carattere prevalente dell'attività				
<input checked="" type="checkbox"/> ISTITUZIONALE <input type="checkbox"/> COMMERCIALE				
Obiettivi generali				
<input type="checkbox"/> Sostenibilità		<input type="checkbox"/> Qualità		
<input type="checkbox"/> Biodiversità		<input type="checkbox"/> Innovazione		
Macro area di riferimento		Correlazione		
		ALTA	MEDIA	BASSA
1.	PAN e agricoltura sostenibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sperimentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Diffusione dell'innovazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Cambiamenti climatici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Valorizz. Prod. Agroalimentari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Biodiversità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Vivaismo e tartuficoltura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Organizzazione amministrativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Destinatari principali del progetto				
<input type="checkbox"/> enti pubblici		<input type="checkbox"/> imprese		
<input type="checkbox"/> consumatori		<input type="checkbox"/> servizio di supporto ASSAM		
<input type="checkbox"/> altro: _____				

SCHEDA DI PROGETTO



INFORMAZIONI GENERALI PROGETTO				
Durata progetto				
<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale				
data inizio: _____		data fine: _____		
Descrizione del progetto				
<i>(breve descrizione degli obiettivi specifici del progetto - individuare eventuali obiettivi intermedi per progetti pluriannuali)</i>				
Descrizione del progetto				
Azione 1				
Azione n				
Comunicazione e Divulgazione (*)				
Indicatori fisici di attuazione e monitoraggio				
Azione 1	Descrizione	Sem. 1	Sem. 2	Val. tot.
Indicatore 1.1				
<i>se necessario, aggiungere righe</i>				
Azione n	Descrizione	Sem. 1	Sem. 2	Val. tot.
Indicatore n.1				
<i>se necessario, aggiungere righe</i>				
Comunicazione (*)	Descrizione	Sem. 1	Sem. 2	Val. tot.
Indicatore C.1				
Risultati attesi				
<i>(Breve elencazione narrativa dei risultati attesi nell'anno)</i>				
CONVENZIONI				
<i>(Se previste indicare con chi e per che cosa)</i>				

SCHEDA DI PROGETTO

ASPETTI ECONOMICI PROGETTO			
Fonti di finanziamento e importi	Riferimento normativo	Importi	
TOTALE			
PREVISIONI FINANZIARIE			
	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	Periodi successivi
ENTRATE			
USCITE			
PERSONALE IMPIEGATO NEL PROGETTO			
Figura professionale	CAT.	Percentuale impegno nel progetto %	

I NUOVI PROGETTI 2021

I NUOVI PROGETTI DEL 2021: SCHEMA



- TITOLO DEL PROGETTO
- RESPONSABILE DEL PROGETTO
- FONTI DI FINANZIAMENTO
- TEMPI DI REALIZZAZIONE
- OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI
- SISTEMA DI RELAZIONI (CONVENZIONI, CONTRATTI, ACCORDI, COLLABORAZIONI)
- ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

NUOVI PROGETTI 2021: CARTA ZERO LABORATORIO

TITOLO DEL PROGETTO: CARTA ZERO LABORATORIO COD.5.02

RESPONSABILE : FAUSTO RICCI

FONTI DI FINANZIAMENTO: 80% RICAVI DA TERZI 20% FONDI REGIONALI IMPORTO ANNO 2021 € 18.500

TEMPI DI REALIZZAZIONE: BIENNIO 2021-2022

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: DEMATERIALIZZAZIONE RAPPORTI DI PROVA E GESTIONE INFORMATIZZATA ANALISI LABORATORIO SENSORIALE

SISTEMA DI RELAZIONI:

CONVENZIONI IBE CNR BOLOGNA CONTRATTI SOFTWARE HOUSE

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE:

SITO ASSAM-CARTA SERVIZI- FB

NEL DETTAGLIO:

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DOCUMENTALE SEMPRE PIÙ DIGITALIZZATO CON RIVISITAZIONE DEI PROCESSI E RIDUZIONE DEL MATERIALE CARTACEO;

RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA DEL RICEVIMENTO DEI RDP;

MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI DELLA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA;

RIDUZIONE DEI TEMPI DI ELABORAZIONE DEI DATI E MAGGIORE EFFICACIA NELLE VALUTAZIONI STATISTICHE DEI RISULTATI

**NUOVI PROGETTI 2021:
NUOVE VARIETÀ RESISTENTI A PARTIRE DA VITIGNI AUTOCTONI
MARCHIGIANI**



TITOLO DEL PROGETTO: NUOVE VARIETÀ RESISTENTI A PARTIRE DA VITIGNI AUTOCTONI MARCHIGIANI

RESPONSABILE : GIUSEPPE CAMILLI

FONTI DI FINANZIAMENTO: DGR MARCHE N. 1171 DEL 3/8/2020

TEMPI DI REALIZZAZIONE: 10 ANNI (3 ANNI FINANZIATI CON DGR N.1171/2020)

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: MIGLIORAMENTO GENETICO, MEDIANTE TECNICA DELL'INCROCIO, DI VARIETÀ DI VITE LOCALI MARCHIGIANE AL FINE DI CREARE NUOVE VARIETÀ RESISTENTI ALLE PRINCIPALI MALATTIE FUNGINEE

SISTEMA DI RELAZIONI: CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE EDMUND MACH DI SAN MICHELE ALL'ADIGE-TRENTO

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE: PER IL TRAMITE DEL COMITATO VITIVINICOLO

IL PROGETTO

- PROGRAMMA DI INCROCI INTRASPECIFICI A PARTIRE DA VITIGNI AUTOCTONI MARCHIGIANI AL FINE DI POTER CREARE NUOVE VARIETÀ “RESISTENTI” IN CUI RISIEDA GRAN PARTE PATRIMONIO GENETICO LOCALE.
- LA FINALITÀ È QUELLA DI CREARE DELLE UVE CON CARATTERISTICHE ORGANOLETTICHE E CHIMICHE TALI DA POTER FORNIRE UN PRODOTTO SIMILE AI PARENTALI ORIGINARI.

RISULTATI ATTESI

- OTTENIMENTO DI NUOVE VARIETÀ DI VITE MAGGIORMENTE RESILIENTI NEI CONFRONTI DELLE PRINCIPALI AVVERSITÀ FUNGINEE (OIDIO E PERONOSPORA) E NEI CONFRONTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI.
- GLI INCROCI SARANNO EFFETTUATI PARTIRE DA VITIGNI AUTOCTONI MARCHIGIANI (**PECORINO, MONTEPULCIANO, VERDICCHIO**) ED I NUOVI INDIVIDUI DOVRANNO RISPETTARE DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI CERCANDO DI AVVICINARSI PER QUANTO POSSIBILE A QUELLI DEI PARENTALI AUTOCTONI ORIGINARI.
- LO SCOPO DI TALE LAVORO È QUELLO DI AUMENTARE GLI STRUMENTI PER CREARE MODELLI DI AGRICOLTURA SEMPRE PIÙ SOSTENIBILI DAL PUNTO DI VISTA AMBIENTALE, ECONOMICO E SOCIALE.

NUOVI PROGETTI 2021: P.A.S.T.A.

TITOLO DEL PROGETTO: **PASTA**

RESPONSABILE : LUCIANO NERI

FONDI DI FINANZIAMENTO: PSR MARCHE, MISURA 16.1

TEMPI DI REALIZZAZIONE: 3 ANNI

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: STUDIARE E DEFINIRE UNA BEST PRACTICE PER QUANTO CONCERNE LA COLTIVAZIONE DEL GRANO DURO IN REGIME DI BIOLOGICO, LA SUCCESSIVA LAVORAZIONE E LA CONSEGUENTE VALORIZZAZIONE FINALE SUL MERCATO.

SISTEMA DI RELAZIONI: ATS

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE: RIPRESE VIDEO, PAGINE SOCIAL, SITO WEB, CONVEGNI

OBIETTIVI

- IL PROGETTO P.A.S.T.A. NASCE DA UN'IDEA DI INNOVAZIONE IN CAMPO CEREALICOLO CON L'OBIETTIVO DI STUDIARE E DEFINIRE UNA BEST PRACTICE PER QUANTO CONCERNE LA COLTIVAZIONE DEL GRANO DURO IN REGIME DI BIOLOGICO, LA SUCCESSIVA LAVORAZIONE E LA CONSEGUENTE VALORIZZAZIONE FINALE SUL MERCATO.

IL PROGETTO

IL PROGETTO PREVEDE DUE FILONI PRINCIPALI DI INNOVAZIONE:

- 1) IN PRIMIS STUDIARE, CON ASSAM, UNA POPOLAZIONE DI GRANO DURO ADATTO ALLE CARATTERISTICHE PEDOClimATICHE DELLE MARCHE IN COLTIVAZIONE BIOLOGICA AL FINE DI GARANTIRE RESE E QUALITÀ IDONEE ALLE ASPETTATIVE DEL MERCATO E ALLA REMUNERAZIONE AZIENDALE.
- 2) IL SECONDO ASSET SIGNIFICATIVO DI PROGETTO CONCERNE L'INNOVAZIONE DI PROCESSO CHE ABILITERÀ UNA MIGLIORE E PIÙ EFFICACE GESTIONE POST-RACCOLTA IDONEA PER IL PRODOTTO IN BIOLOGICO

INNOVAZIONE

- IL CUORE DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI PROCESSO SARÀ INERENTE L'UTILIZZO DEL "FREDDO" PER LO STOCCAGGIO DEI CEREALI BIOLOGICI, ED IN PARTICOLARE SARANNO PROGETTATI E SVILUPPATI A LIVELLO PROTOTIPALE MACCHINE E SISTEMI QUALI SILOS E CELLE FRIGORIFERO DI NUOVA CONCEZIONE, SISTEMI INNOVATIVI DI RILEVAZIONE DEI PARAMETRI AMBIENTALI (TEMPERATURE ED UMIDITÀ) NEI PREDETTI SISTEMI DI STOCCAGGIO, ED IL TUTTO OVVIAMENTE INTEGRATO CON ULTERIORI STRUMENTI DI PROCESSO QUALI SELEZIONATRICE OTTICA, MOLINO.

NUOVI PROGETTI 2021

PROPOSTA PROGETTUALE IN FASE DI VALUTAZIONE SU PROGRAMMA HORIZON 2020

TITOLO DEL PROGETTO: **BIONIC -DIGITAL TRANSFORMATION OF THE PRIMARY SECTOR TOWARDS SUSTAINABLE BIO-BASED INDUSTRIES**

RESPONSABILE : DA INDIVIDUARE SE E QUANDO IL PROGETTO SARÀ FINANZIATO. 22PM

FONTI DI FINANZIAMENTO: TOTALE € 100,600,00. 80% PROGRAMMA HORIZON 2020. 20% ASSAM

TEMPI DI REALIZZAZIONE: INIZIO PREVISTO IN CASO DI FINANZIAMENTO GIUGNO 2021. DURATA 4 ANNI

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: SUPPORTO NELLA VALUTAZIONE DI UN CASO STUDIO DI UNA BIORAFFINERIA NELLE MARCHE PER LA VALORIZZAZIONE DEI RESIDUI DEL SETTORE AGROALIMENTARE ED URBANO.

SISTEMA DI RELAZIONI: PARTENARIATO EUROPEO CON 11 ENTI/ISTITUZIONI
(CONVENZIONI, CONTRATTI, ACCORDI, COLLABORAZIONI)

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE: COME PREVISTO NELL'AF

NUOVI PROGETTI 2021

PROPOSTA PROGETTUALE IN FASE DI VALUTAZIONE SU PROGRAMMA HORIZON 2020

TITOLO DEL PROGETTO: **HAMSTER -HANDLING OF MULTISOURCE WASTE WATER SLUDGE AND WATER RESIDUALS FOR THE SAFE AND COMPETITIVE EUROPEAN PRODUCTION OF TAILOR-MADE BIO-BASED FERTILISERS**

RESPONSABILE : DA INDIVIDUARE SE E QUANDO IL PROGETTO SARÀ FINANZIATO. 25PM

FONDI DI FINANZIAMENTO: TOTALE € 158.750,00 100% PROGRAMMA HORIZON 2020.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: INIZIO PREVISTO IN CASO DI FINANZIAMENTO GIUGNO 2021. DURATA 4 ANNI

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: PROVE DI CAMPO/ANALISI PER VALUTAZIONE DI CONCIMI SEMPLICI E COMPLESSI, AMMENDANTI E BIOSTIMOLANTI ESTRATTI DA FANGHI DI DEPURAZIONE

SISTEMA DI RELAZIONI: PARTENARIATO EUROPEO CON 17 ENTI/ISTITUZIONI
(CONVENZIONI, CONTRATTI, ACCORDI, COLLABORAZIONI)

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE: COME PREVISTO NELL'AF

NUOVI PROGETTI 2021: INFORMATIZZAZIONE DEI VIVAI

- ATTUALMENTE GREEN-NET È UN SISTEMA INTERNO DI GESTIONE DELLA PRODUZIONE E PER LA GESTIONE DEGLI ORDINI NEI VIVAI E NON SI INTERFACCIA CON L'UTENZA;
- LA NUOVA PIATTAFORMA SI INTERFACcerà DIRETTAMENTE CON L'UTENZA UTILIZZANDO I DATI CONTENUTI IN GREEN-NET

NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE ACQUISTO PIANTE ON-LINE

EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DI
PRENOTAZIONE ACQUISTO E RITIRO DELLE PIANTE DEI
VIVAI ASSAM



Riduzione dei tempi amministrativi degli ordini



Facilità nelle operazioni di ordine ed acquisto

CREAZIONE DELLA PIATTAFORMA WEB ATTRAVERSO GREEN-NET

- CATALOGO ON-LINE DELLE PIANTE PRESENTI A DISPOSIZIONE (DEMATERIALIZZAZIONE);
- PREDISPOSIZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA;
- INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI E DI ORDINE DA PARTE DELL'UTENTE (DEMATERIALIZZAZIONE);
- ACQUISTO DELLE PIANTE DA PARTE DELL'UTENTE;
- EMISSIONE DELLA CONCESSIONE ELETTRONICA;
- PAGAMENTO ON-LINE (DEMATERIALIZZAZIONE)
- CONSEGNA DELLE PIANTE ACQUISTATE IN VIVAIO PREVIO ACCORDO CON IL RESPONSABILE DEL VIVAIO;
- INSTALLAZIONE DI UN POS PRESSO OGNI VIVAIO;
- FORMAZIONE PER IL PERSONALE;
- PROMOZIONE DEL SISTEMA.

ACCREDITAMENTO DEL LABORATORIO UFFICIALE DEL SFR

TITOLO DEL PROGETTO: ACCREDITAMENTO DEL LABORATORIO UFFICIALE DEL SFR

RESPONSABILE : SANDRO NARDI

FONDI DI FINANZIAMENTO: FONDI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO 4.1 (POTENZIAMENTO SFR – TARIFFA)

TEMPI DI REALIZZAZIONE: APRILE 2022

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLE NORME ISO 17025 DI ALMENO UNA PROVA DEL LABORATORIO UFFICIALE DEL SFR PER LO SVOLGIMENTO DELLE ANALISI UFFICIALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 625/2017 NEL SETTORE FITOSANITARIO NEL CONTESTO DI UN UNICO ACCREDITAMENTO ASSAM

SISTEMA DI RELAZIONI: STRETTA COLLABORAZIONE CON IL LABORATORIO AGROCHIMICO ASSAM; NECESSITÀ DI UN CONSULENTE PER LE RELAZIONI CON ACCREDIA, PARTECIPAZIONE AL GDL LABORATORI ISTITUITO DAL SFC

(CONVENZIONI, CONTRATTI, ACCORDI, COLLABORAZIONI)

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE: COMUNICAZIONE AGLI OPERATORI PROFESSIONALI ED AI ALTRI UTENTI DELLA NECESSITÀ CHE LA REGIONE MARCHE SI DOTI DI UN LABORATORIO UFFICIALE ACCREDITATO NEL SETTORE DELLA SANITÀ DEI VEGETALI



IL PROGETTO RISPONDE ALLA NECESSITA' DELLA REGIONE MARCHE DI ADEGUARE LE PROPRIE STRUTTURE ALLE DISPOSIZIONI COMUNITARIE IN MATERIA DI CONTROLLI ED ALTRE ATTIVITA' UFFICIALI NEL SETTORE DELLA SANITA' DEI VEGETALI.

IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E' INDISPENSABILE PREMESSA PER CONSENTIRE AGLI OPERATORI PROFESSIONALI DEL SETTORE FLOROVIVAISTICO ED AGLI OPERATORI COMMERCIALI (IMPORTATORI ED ESPORTATORI) DI SVILUPPARE LE PROPRIE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

NUOVO REGIME FITOSANITARIO E RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE (IMPORT E EXPORT E MERCATO INTERNO)

TITOLO DEL PROGETTO: **RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE FITOSANITARIA**

RESPONSABILI : **GIULIANO STIMILLI – SANDRO NARDI**

FONDI DI FINANZIAMENTO: **FONDI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO 4.1 (POTENZIAMENTO SFR – TARIFFA)**

TEMPI DI REALIZZAZIONE: **APRILE 2022**

OGGETTIVI E RISULTATI ATTESI: **GESTIONE DEL PUNTO DI CONTROLLO FRONTALIERO DEL PORTO DI ANCONA, DEI CONTROLLI SULLE MERCI REGOLAMENTATE, COMPRESSE QUELLE CONTENUTE NEI BAGAGLI PERSONALI DEI VIAGGIATORI, GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE FITOSANITARIA UFFICIALE RICHIESTA DAI PAESI TERZI IMPORTATORI, GESTIONE DELLE ATTESTAZIONI UFFICIALI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE NEL MERCATO UE (PASSAPORTI DELLE PIANTE)**

SISTEMA DI RELAZIONI: **NECESSITA' DI COORDINAMENTO CON L'AUTORITA' PORTUALE, DOGANALE E ALTRE AUTORITÀ SANITARIE CHE EFFETTUANO CONTROLLI UFFICIALI; NECESSITA' DI COLLABORAZIONE CON I SERVIZI TECNICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI PER RACCOGLIERE DATI E INFORMAZIONI SULLO STATUS FITOSANITARIO DEL TERRITORIO REGIONALE IN RELAZIONE A DETERMINATI ORGANISMI NOCIVI REGOLAMENTATI;**

•**PARTECIPAZIONE AL GDL SULLE PROCEDURE PER L'IMPORT E PER L'EXPORT ISTITUITO DAL SERVIZIO FITOSANITARIO NAZIONALE; COLLABORAZIONE CON I PERTINENTI LABORATORI NAZIONALI DI RIFERIMENTO; CONTRATTI PER L'UTILIZZO DI SERVIZI GIS; ACQUISIZIONE DI SERVIZI ESTERNI QUALORA LA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' LO CONSENTA**

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE: **SVILUPPO DELLA CAMPAGNA "NON RISCHIARE" ELABORATA DAL COMITATO ESECUTIVO OEPP RIVOLTA AI VIAGGIATORI; CAMPAGNA INFORMATIVA SULLE NUOVE EMERGENZE FITOSANITARIE RIVOLTA AGLI OP E ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA; CAMPAGNA INFORMATIVA SULLA CERTIFICAZIONE PER L'ESPORTAZIONE E PER LE VENDITE A DISTANZA RIVOLTA AGLI OPERATORI DEL SETTORE COMPRESI GLI ENTI PUBBLICI (CAMERE DI COMMERCIO).**

NUOVO REGIME FITOSANITARIO

INDICATORE	ATTIVITA'	CE 29/2000	NRCU
OP nr	Controlli ufficiali almeno 1 volta l'anno	586	667
Esportatori nr	Controlli ufficiali almeno 1 volta l'anno	---	73
IMPORT: vegetali destinate alla piantagione	Controlli ufficiali: Nr Generi/specie regolamentate	48 circa	Tutte le piante destinate all'impianto
MERCATO UE: vegetali destinati alla piantagione (escluse erbacee)	Controlli ufficiali passaporto delle piante: : Nr Generi/specie regolamentate	56 specie circa	Tutte le piante destinate all'impianto
Reti di sorveglianza territoriale	Organismi nocivi	30	60
Certificazioni export – import e intra comunitar	NR. Valore in euro (2018 > 15.000.000)	865 (2019)	in itinere (oltre 500)

14 Dicembre 2019

I controlli sanitari e fitosanitari sulle importazioni, sulla circolazione delle merci nel mercato dell'Unione e l'organizzazione Servizi ufficiali per l'esportazione sono stati per lungo tempo regolati nell'Unione da norme specifiche. Il settore fitosanitario era organizzato sulla base delle disposizioni della direttiva CE 29/2000, il **settore veterinario e dell'alimentazione umana** in base al regolamento **CE 882/2004** particolarmente orientato alla gestione di un sistema di controlli ufficiali.

Il 14 Dicembre 2019 segna una svolta importante nell'evoluzione dell'assetto normativo comunitario relativo ai controlli ufficiali della filiera agro-alimentare. Infatti, a partire da tale data tutti gli Stati membri dell'Unione Europea (UE) sono obbligati ad applicare il nuovo Regolamento UE 625/2017 sui controlli ufficiali (NRCU) . Se le regole sui controlli ufficiali erano verticalizzate attraverso regolamenti e direttive, il NRCU incorporando ed abrogando le diverse leggi esistenti e aggiungendo nuove disposizioni, coerentemente con l'estensione del campo di applicazione ai settori solo parzialmente inclusi nel Regolamento CE 882/2004, **creando un unico quadro giuridico.**

Il **settore fitosanitario** è ora tenuto ad **organizzare il sistema di controlli in modo più complesso ed articolato**, elaborare piani di controllo, utilizzare metodologie e attrezzature standardizzate, registrare in forma scritta i risultati delle attività ufficiali fornire tali informazioni al Servizio Fitosanitario Nazionale e alla DG Salute della Commissione Europea e al singolo operatore professionale se lo richiede.

Inoltre le norme specifiche sugli organismi nocivi (Reg. 2031/2016) hanno ampliato la quantità e la qualità degli organismi nocivi oggetto di sorveglianza e controlli ufficiali inserendo accanto agli **Organismi da quarantena** anche altri **Organismi nocivi regolamentati non da quarantena**

NUOVI PROGETTI 2021: COMUNICAZIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA: L'ASSAM COINVOLVE L'UTENTE

Per migliorare la percezione dell'utente (Q PERCEPITA) sul soddisfacimento del suo bisogno occorre ridurre il gap tra la Q EROGATA e le aspettative dell'utenza (Q ATTESA).

$$Q \text{ percepita} = \frac{Q \text{ erogata}}{Q \text{ attesa}}$$

Al fine di avvicinare l'**ASSAM**



RESPONSABILE: Dott.ssa Marta Renzi (Dott.ssa Raffaella Coen – organizzazione e valutazione performance)

TEMPI: 2021 Strumenti di Customer Satisfaction: MODULO DI RECLAMO + QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

MOTIVAZIONE:

- **Richiesta ministeriale** collegamento **principio di partecipazione e ciclo della performance;**
- **Linee guida FP** e relazione controlli interni CoCIV 2020: ASSAM individuare **indicatori di miglioramento di risposta ai bisogni utenza: coinvolgimento utenti in valutazione della performance organizzativa della P.A.;**
- Continuità con quanto avviato dal Piano della Comunicazione, CdS e modulo di reclamo.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: Monitoraggio soddisfazione utente e suo coinvolgimento

- per miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- come parametro di valutazione della performance dell'Agazia.

SISTEMA DI RELAZIONI:

- Supporto dalla **P.F. Performance e statistica Regione Marche:**
 - 1) elaborazione del **questionario di valutazione della qualità percepita (customer satisfaction)**
 - 2) **valutazione della performance organizzativa;**
- Supporto al monitoraggio della qualità necessario per **l'accreditamento ASSAM: servizi di formazione, certificazione e laboratorio fitosanitario.**

COMUNICAZIONE:

MODULO DI RECLAMO + QUESTIONARIO DI GRADIMENTO = potenziamento

- **Strumenti di valutazione partecipativa del Piano di Comunicazione** (analisi, ascolto ed interazione con l'utenza);
- **Sito web bilingue, social media, gli editoriali, eventi etc,**

NUOVI PROGETTI 2021: UN NUOVO PROGETTO RIVOLTO AI CONSUMATORI



- TITOLO DEL PROGETTO: **“La valorizzazione dei prodotti agroalimentari regionali”**
- RESPONSABILE DEL PROGETTO: Raffaella Coen (coordinamento)
- FONTI DI FINANZIAMENTO: Convenzione da stipulare con Agenzia Laore della Sardegna (partner di progetto); da valutare possibili bandi PSR
- TEMPI DI REALIZZAZIONE: progetto biennale (2021-2022)
- OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI: sviluppare un sistema informativo rivolto al consumatore per l’accesso a informazioni sull’origine e altri parametri ritenuti di interesse anche attraverso lo studio e la realizzazione di moderne tecnologie come le app per smartphone capaci di fornire informazioni contestualizzate al territorio in cui si trova l’utente.
- SISTEMA DI RELAZIONI: il progetto sarà realizzato in collaborazione con l’agenzia regionale Laore della Sardegna
- ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE: il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma Web

IL CONTROLLO DI GESTIONE

RAFFAELLA COEN

CONTROLLO DI GESTIONE: IL CONTESTO NORMATIVO



Agli inizi degli anni novanta: avvio di un processo di rinnovamento che introduce un approccio più aziendalistico nella struttura e nella gestione delle amministrazioni pubbliche

Legge 241/1990
Legge 142/1993

Introducono innovazioni nel procedimento amministrativo e responsabilità

D.Lgs 29/1993: potenziamento dei controlli interni verso il concetto di efficienza

Legge 20/1994 riforma i controlli della Corte dei Conti e un potenziamento dei controlli interni ed esterni verso i risultati, la coerenza e l'adeguatezza dell'azione amministrativa rispetto ai programmi politici, costi, performance, trasparenza e soddisfazione degli utenti.

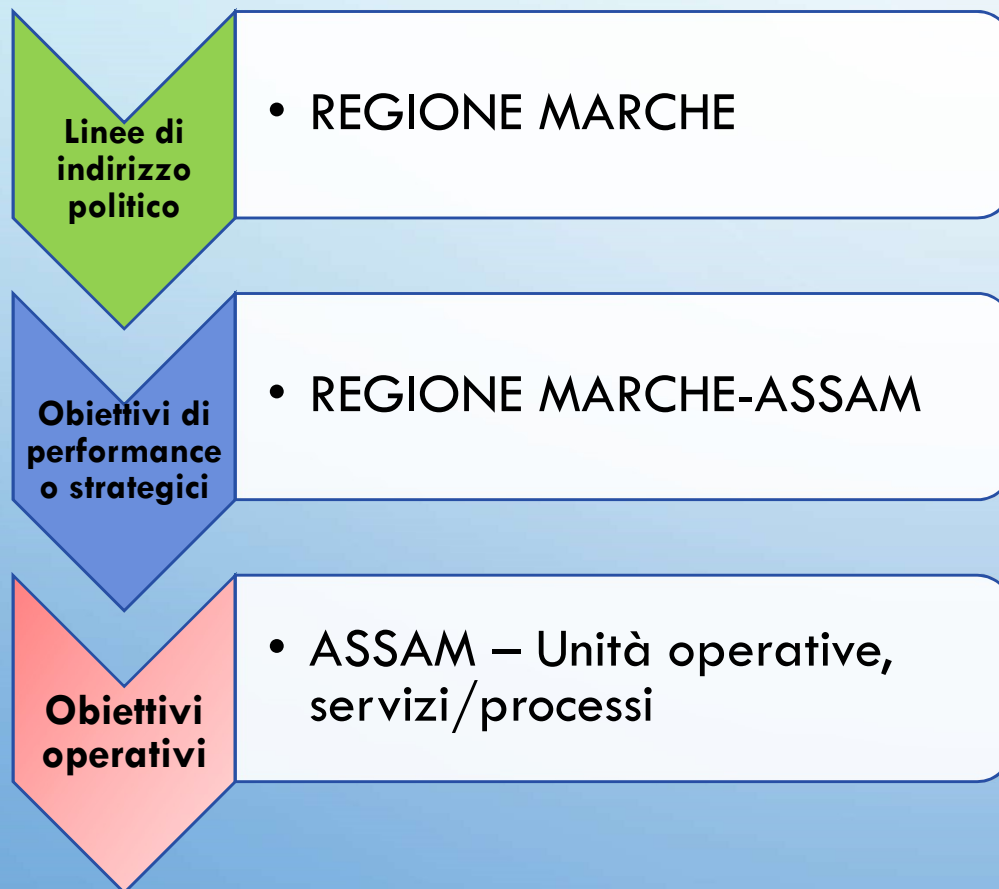
D.Lgs 286/1999 rielabora il sistema dei controlli interni identificando specifiche tipologie di controllo assegnate e introduce per la prima volta il **controllo di gestione**.

D.lgs. 190/2009 e s.m. dà centralità ai sistemi di gestione delle performance nelle P.A. attraverso la definizione del ciclo di gestione delle performance.

Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla valutazione partecipativa e sulla valutazione della performance

TRASFORMAZIONE CULTURALE: DAL COMPITO AL RISULTATO !

CONTROLLO DI GESTIONE: IL CONTESTO ORGANIZZATIVO



Atti di indirizzo politico



CONTROLLO STRATEGICO DI OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)

Piano della Performance (e obiettivi su piattaforma SIMOVE2)

Relazione OIV sul sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni di ASSAM



CONTROLLO DI GESTIONE (interno ad ASSAM)

Programma delle attività

CONTROLLO INTERNO che misura

➤ I RISULTATI

CONTROLLO DI GESTIONE

➤ **STRUMENTI:** Piano degli indicatori, strumenti di programmazione, contabilità analitica, analisi scostamenti

PROGRAMMAZIONE
DELLE ATTIVITA'

PROCESSO

PROCESSO

PROCESSO

EFFICIENZA

RISULTATI
DELL'AZIONE
AMMINISTRATIVA

ECONOMICITA'

EFFICACIA

- Schede delle attività
- Schede di budget
- Obiettivi/Indicatori definiti

Interventi correttivi

Alimenta anche il sistema di valutazione della performance e deve misurare la qualità dei servizi erogati
→ verifica della carta dei servizi.

IL CONTROLLO DI GESTIONE PER LE AGENZIE E GLI ENTI DIPENDENTI DELLA REGIONE MARCHE



- **DGR N. 843 DEL 6 LUGLIO 2020 - Approvazione linee guida per il controllo di gestione delle agenzie e degli enti dipendenti della regione marche in attuazione della DGR n. 333/2017**

La Regione Marche vuole accompagnare gli enti in un percorso di crescita dei sistemi di controllo, svolto in una logica d'integrazione e di coordinamento nell'applicazione del nuovo dettato normativo.

➤ **RICHIESTO UN REGOLAMENTO DI BUDGET**

i cui contenuti minimi sono:

- Descrizione del ciclo di controllo di gestione
- Predisposizione del piano dei Centri di Responsabilità (CDR) e dei Centri di Costo (CDC)
- Budget operativi e budget trasversali, tempistiche e comunicazione
- Collegamento fra il ciclo del controllo di gestione, il ciclo della performance ed il ciclo di programmazione economico finanziaria.
- Sistema di reporting per il monitoraggio periodico infra-annuale e di fine anno e clausola di revisione.

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

1. OBIETTIVO DI I LIVELLO: INNOVARE LA STRATEGIA E GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELL'AGENZIA

Entro 31.12.2020 – Responsabile Direzione generale

- | | |
|---|--|
| 1 | Pubblicazione della Carta dei Servizi dell'ASSAM |
| 2 | Aggiornamento e implementazione del Piano di comunicazione dell'ASSAM |

2. OBIETTIVO DI I LIVELLO: POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI Entro 31.12.2020 – Direzione

- | | |
|---|--|
| 1 | Informazione e divulgazione delle novità fitosanitarie e dei risultati dei monitoraggi |
| 2 | Diffusione e divulgazione dei progetti sperimentali con riferimento alla sostenibilità ambientale |

3. OBIETTIVO DI I LIVELLO: UTILIZZO DI SISTEMI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' Entro 31.12.2020 – Responsabile Direzione

- | | |
|---|---|
| 1 | Attivazione di strumenti per il monitoraggio delle attività del personale nella situazione di emergenza epidemiologica |
| 2 | Implementazione del sistema di monitoraggio dei progetti |

4. OBIETTIVO DI I LIVELLO: SERVIZI E TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE ALLE IMPRESE

Entro 31.12.2020 –Direzione

1	Informazione e assistenza continuativa su nitrati, fertilizzazione, irrigazione aspetti fitosanitari
2	Esecuzione di controlli ispettivi presso il porto e gli operatori professionali
3	Esecuzione di controlli analitici
4	Esecuzione di attività di animazione, networking e trasferimento dell'innovazione
5	Dare continuità al servizio di raccolta e analisi qualitativa e sanitaria del latte per le imprese lattiero casearie delle aree interne nella situazione di emergenza epidemiologica

5. OBIETTIVO DI I LIVELLO: GARANZIA DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA DI ESECUZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL TARLO ASIATICO Entro 31.12.2020 – Direzione

1	Organizzazione degli abbattimenti delle piante infestate
2	Informazione alla popolazione e sensibilizzazione istituzionale
3	Formazione dei volontari
4	Monitoraggio dei focolai

LA GESTIONE DEL PERSONALE

GIULIA DE SANTIS

GESTIONE DEL PERSONALE

FABBISOGNI DEL PERSONALE 2018/2020

STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO

Assunzione a tempo indeterminato di **n. 7** dipendenti di cui **n. 5** inquadrati in **CAT. D** con i seguenti Profili Professionali:

- **n.1 Funzionario amministrativo e finanziario**
 - **n.1 Funzionario dei sistemi informativi**
 - **n. 3 Funzionario ecologista – agroalimentarista**
- e **n. 2** dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in **CAT. C** Profilo Professionale **Assistente ai servizi agroalimentari**

SCORRIMENTO GRADUATORIA ASSAM VIGENTE FINO AL 30/09/2020

N. 4

dipendenti assunti a tempo
indeterminato
CAT. C
Profilo Professionale
**Assistente Amministrativo
Contabile**

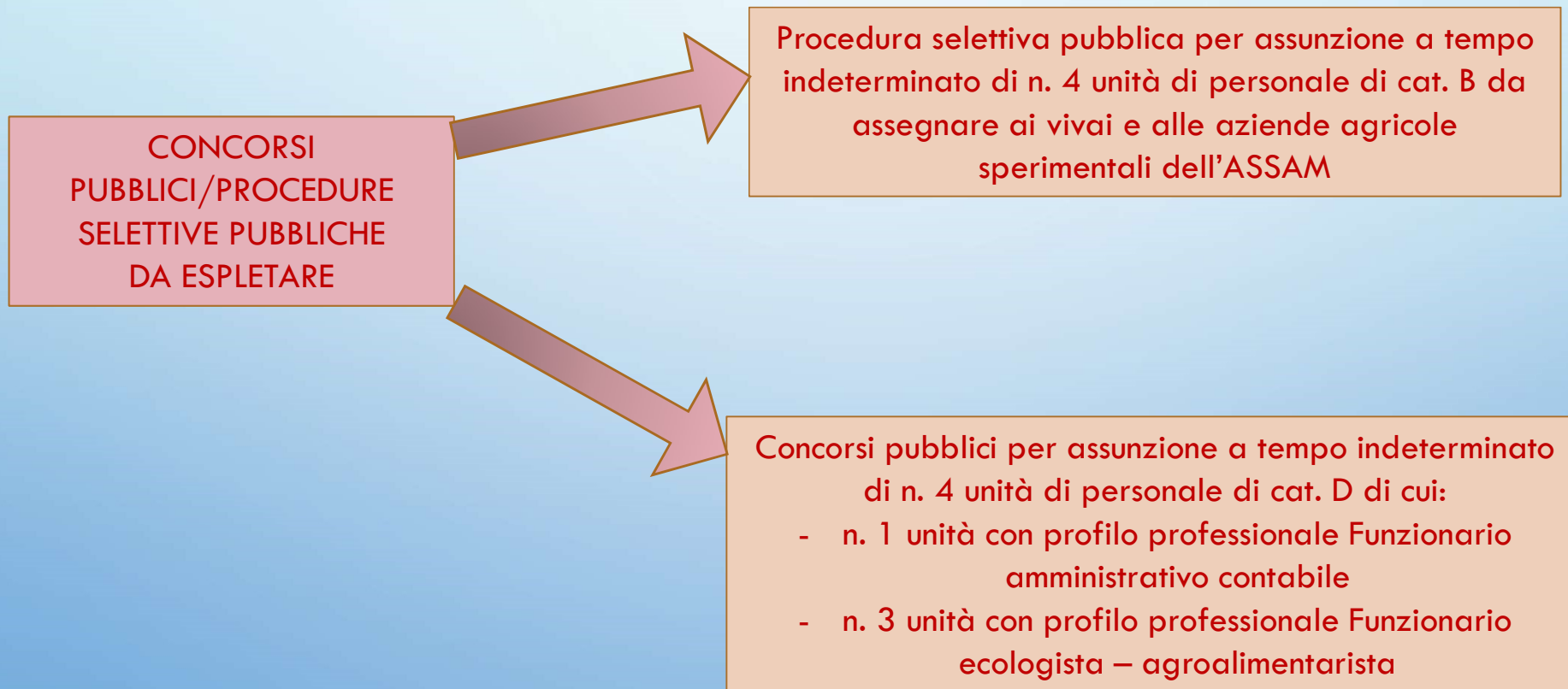
CONCORSI GIÀ ESPLETATI

N. 1

dipendente assunto a tempo
indeterminato
CAT. D
Profilo Professionale
**Funzionario amministrativo e
finanziario**

GESTIONE DEL PERSONALE

FABBISOGNI DEL PERSONALE 2018/2020



GESTIONE DEL PERSONALE



LE RISORSE: IL PIANO DEI FABBISOGNI E IL FONDO PER IL PERSONALE

FONDO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PERSONALE ASSAM

L'Amministrazione sta procedendo a costituire il fondo per le risorse decentrate integrative anno 2020.

Si procederà, entro il mese di novembre, alla contrattazione con i sindacati in merito all'utilizzo del fondo e alla stipula del CCDI 2020/2022 per il personale non dirigente ASSAM.

L'Amministrazione e i sindacati, con l'accordo integrativo aziendale ASSAM anno 2019, si sono impegnate ad attivare un percorso triennale 2020/2022 di progressioni economiche orizzontali. Per l'anno 2020 il percorso interesserà il 50% degli aventi diritto, sulla base di quanto verrà stabilito nel CCDI 2020/2022.

LINEE DI ATTIVITA'

L'Amministrazione sta procedendo a definire le linee di attività per tutto il personale, nelle quali saranno indicate per ogni dipendente le principali mansioni, i principali procedimenti e le collaborazioni con altri Servizi/uffici allo stesso assegnati

GESTIONE DEGLI ACQUISTI, DELLE SPESE E DEI RICAVI

URIANO MECONI-MAURO MAZZIERI



REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE ASSAM D.D. 509/2019



FASI E RESPONSABILITÀ DEL CICLO PASSIVO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI



- **NEL CASO DI ACQUISTI CON SPESA**

< 5.000 €

- **NEL CASO DI ACQUISTI CON SPESA**

> 5.000 €



PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO 5.000€

Il responsabile del progetto/attività valuta l'opportunità e la necessità dell'acquisto e la coerenza con la programmazione delle attività

Il responsabile del progetto/attività predispone la documentazione tecnica di acquisto, quali capitolato, disciplinare, schema di contratto, ecc... (in collaborazione con l'ufficio acquisti)

Il dirigente responsabile del progetto/attività emana l'atto di autorizzazione a contrarre, previo rilascio dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del funzionario dell'ufficio di spesa

PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO < 5.000€

Il responsabile del progetto/attività procede all'affidamento diretto:

- tramite piattaforma telematica (in collaborazione con l'ufficio acquisti)
- fuori mercato elettronico

Il responsabile del progetto/attività è tenuto ad effettuare, anche avvalendosi dell'ufficio acquisti, prima dell'aggiudicazione, i controlli sul fornitore aggiudicatario, ove previsti (DURC, controllo ANAC, camera di commercio)

L'addetto all'ufficio acquisti, quando richiesto, effettua i controlli sul fornitore aggiudicatario secondo quanto previsto dalla normativa e fornisce l'esito al responsabile del progetto/attività

Il dirigente, in collaborazione con il responsabile del progetto/attività, emana l'atto di aggiudicazione, affidamento e impegno di spesa a favore del fornitore aggiudicatario

PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO < 5.000€

Il funzionario dell'ufficio di spesa attesta la copertura finanziaria dell'atto di impegno

Il dirigente responsabile del progetto/attività stipula il contratto con il fornitore tramite piattaforma telematica o PEC

Al ricevimento del bene o all'esecuzione del servizio, il responsabile del progetto/attività verifica la regolare esecuzione, redigendo, ove opportuno, il certificato di regolare esecuzione

L'addetto dell'ufficio di spesa riceve la fattura elettronica, effettua la verifica del documento (ad esempio CIG, impegno di spesa, corretta applicazione del regime IVA, ecc.), l'accetta/rifiuta

PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO < 5.000€

L'addetto dell'ufficio ragioneria contabilizza la fattura, integrando la contabilità analitica

L'addetto dell'ufficio ragioneria la trasmette quindi al responsabile del progetto/attività che predispone l'atto di liquidazione e pagamento (in collaborazione con l'ufficio acquisti)

L'addetto dell'ufficio spesa verifica la copertura finanziaria, verifica il DURC e predispone il mandato di pagamento

PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO > 5.000€

Il responsabile del progetto/attività valuta l'opportunità e la necessità dell'acquisto e la coerenza con la programmazione delle attività

Il responsabile del progetto/attività predispone la documentazione tecnica di acquisto, quali capitolato, disciplinare, schema di contratto, ecc... (in collaborazione con l'ufficio acquisti)

Il dirigente responsabile del progetto/attività emana l'atto di autorizzazione a contrarre, previo rilascio dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del funzionario dell'ufficio di spesa

PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO > 5.000€

L'addetto dell'ufficio acquisti effettua la procedura di affidamento tramite la piattaforma telematica



Il dirigente responsabile dell'ufficio acquisti emana il decreto di aggiudicazione, affidamento ed impegno a favore del fornitore aggiudicatario, previa esecuzione dei controlli previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (DURC, controllo ANAC, camera di commercio, agenzia delle entrate, casellario)



Il dirigente responsabile del progetto/attività stipula il contratto con il fornitore tramite piattaforma telematica

PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO > 5.000€

Al ricevimento del bene o all'esecuzione del servizio o lavoro, il responsabile del progetto/attività verifica la regolare esecuzione, redigendo, ove opportuno, il certificato di regolare esecuzione

L'addetto dell'ufficio di spesa riceve la fattura elettronica, effettua la verifica del documento (ad esempio CIG, impegno di spesa, corretta applicazione del regime IVA, ecc.), l'accetta/rifiuta

L'addetto dell'ufficio ragioneria contabilizza la fattura, integrando la contabilità analitica

PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI DI IMPORTO > 5.000€

L'addetto dell'ufficio di ragioneria la trasmette quindi al responsabile del progetto/attività che predispone l'atto di liquidazione e pagamento (in collaborazione con l'ufficio acquisti che inoltre effettua la verifica di inadempienza)



L'addetto dell'ufficio di spesa verifica la copertura finanziaria, verifica il DURC e predispone il mandato di pagamento

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA CASSA AZIENDALE, DEI BENI MOBILI E MAGAZZINO – DECRETO N. 618 DEL 24.12.2019- IN PARTICOLARE:

- CASSA CONTANTE
- CARTE DI CREDITO PREPAGATE
- CARTE DI CREDITO

RECUPERO CREDITI

- IL REGOLAMENTO PER IL RECUPERO CREDITI DETERMINA LE MODALITÀ DI RECUPERO CREDITI;
- LA SCADENZA DEL TERMINE PER L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGAZIONE PECUNIARIA DA PARTE DEL DEBITORE DEVE ESSERE FISSATO CONVENZIONALMENTE TRA LE PARTI (CONTRATTO, CONVENZIONE, ETC.), IN GENERE È DI 30 GIORNI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DA PARTE DEL DEBITORE DELLA FATTURA;
- ENTRO 15 GIORNI DALLA SCADENZA DEL PAGAMENTO NATURALE SI INVIA IL PRIMO SOLLECITO ANCHE CON MAIL;
- TRASCORSI ULTERIORI 15 GIORNI DAL PRIMO SOLLECITO, SI INVIA UN SECONDO SOLLECITO VALIDO AI FINI DELLA COSTITUZIONE IN MORA, CON PEC;
- TRASCORSI ULTERIORI 15 GIORNI SENZA ESITO, SI TRASMETTE IL FASCICOLO AL LEGALE PER IL RECUPERO COATTIVO E CONTESTUALMENTE SI SOSPENDE IL SERVIZIO;
- CREAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE VARIE FASI (CRUSCOTTO);
- PREDISPORRE CONTRATTI STANDARDIZZATI PER RENDERE OMOGENEE LE DIVERSE FASI;
- LE MODALITÀ DI ESTINZIONE DELL'OBBLIGAZIONE(COMPRESSE LE MAGGIORAZIONI DI SPESE) DOVRANNO ESSERE RIPORTATE IN OGNI CONTRATTO.

LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ALESSANDRA BUDINI

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ASSAM ATTIVITA' ANNO 2020

- **RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE FIGURE SICUREZZA**
- **AGGIORNAMENTO VDR SEDI ASSAM E CONSEGUENTE PRODUZIONE DVR**
- **PROCEDURE OPERATIVE**
- **INFORMATIVA RISCHI GENERALI E RISCHI SPECIFICI LAVORATORI**

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ASSAM

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ASSAM

- **FORMAZIONE OBBLIGATORIA EROGATA AI DIPENDENTI:**
 - **CORSI ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO E AGGIORNAMENTI**
 - **CORSI PREPOSTI E RELATIVI AGGIORNAMENTI**
 - **CORSI F. GENERALE E SPECIFICA NUOVI ASSUNTI**
 - **CORSI AGGIORNAMENTO ATTREZZATURE**

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ASSAM

COVID 19 E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI

PROTOCOLLO SICUREZZA AZIENDALE

DPCM 26 APRILE 2020

**LINEE GUIDA - CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DELLA MALATTIA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO”**

**È UN DOCUMENTO CHE DEVE ESSERE ADOTTATO E ATTUATO DA TUTTE
LE AZIENDE CHE CONTIENE LE MISURE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV2**

- **È UN DOCUMENTO CHE DEVE ESSERE ADOTTATO E ATTUATO DA TUTTE LE AZIENDE PER PROSEGUO ATTIVITÀ**
- **CONTIENE LE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV2**
- **OBIETTIVO: CONIUGARE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CON LA GARANZIA DI CONDIZIONI DI SALUBRITÀ E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

ASPETTI ORGANIZZATIVI: LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE E REGOLE DI COMPORTAMENTO



LA VALUTAZIONE PERSONALE SULLA BASE DI ALCUNI CRITERI

- PROFESSIONALITA' E COMPETENZA,
- DISPONIBILITA' E FLESSIBILITA',
- CAPACITA' RELAZIONALE,
- RISPETTO DEI TEMPI,
- TENSIONE AL RISULTATO E IL PROBLEM SOLVING

INDENNITA'

- RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTI
- ATTIVITA' ISTRUTTORIE
- RESPONSABILITA' CENTRI

ALCUNE REGOLE ORGANIZZATIVE

- SCHEDE DI VALUTAZIONE
- IL LAVORO AL TEMPO DEL COVID SMART WORKING (VERIFICHE)
- TIMBRATURE, FERIE, PERMESSI, MISSIONI, LAVORI EXTRA IMPIEGO

OTTIMISMO DELLA VOLONTA'
PESSIMISMO DELLA RAGIONE



Essere
parte di un
insieme in un
ARCOBALENO
DI COLORI

pixers

BUON ASSAM 2021