

**Piano operativo per lo svolgimento delle prove scritte delle procedure selettive pubbliche finalizzate all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:**

- **n.1 unità di personale, categoria D, posizione economica D1, CCNL comparto funzioni locali, profilo professionale “funzionario amministrativo contabile – ASSAM**
- **n.3 unità di personale, categoria D, posizione economica D1, CCNL comparto funzioni locali, profilo professionale “funzionario ecologista agroalimentarista – ASSAM**

In riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e validato dal CTS in data 29 marzo 2021 (di seguito anche “Protocollo”), pubblicato alla pagina del concorso <http://www.assam.marche.it/bandi-e-concorsi>, si comunica quanto segue.

La prova scritta dei concorsi sopracitati si svolgerà al Palaindoor sito ad Ancona, in via della Montagnola, 72. La struttura è gestita dal Comitato Regionale FIDAL Marche ed è facilmente raggiungibile via autobus, treno e auto, come da indicazioni al seguente link <http://www.fidal.it/content/Palaindoor-Contatti-e-dove-siamo/106284>. La struttura è dotata di 2 ampi parcheggi.

Per le prove viene utilizzata la parte centrale del Palaindoor, prevedendo che i candidati siano posizionati sul parterre, nel rispetto delle distanze stabilite dal protocollo, come da schema allegato (Planimetria aula concorsuale).

Il Palaindoor è dotato di ingresso riservato ai candidati in corrispondenza dell'entrata di Via Amos Luchetti Gentiloni 1/A, 60127 Ancona AN - piano uffici del Palaindoor (Planimetria ingresso). Sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.): su richiesta, è possibile parcheggiare subito sotto la struttura e avere accesso tramite ascensore.

Il Palaindoor dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale: è possibile aprire le porte su tutti i lati della struttura. Dispone inoltre di un locale sito al piano terra denominato “ambulatorio” messo a disposizione per l'isolamento dei soggetti ai quali insorgano sintomi compatibili con l'infezione Covid nel corso della prova. È inoltre garantito il servizio di sorveglianza sanitaria mediante ambulanza a disposizione per tutta la durata delle prove.

La struttura è soggetta a verifiche antincendio periodiche ed è dotata di un piano per la gestione delle emergenze ed il rispetto dello stesso è assicurato da personale del gestore della struttura. Il Servizio Prevenzione e Protezione di ASSAM ha preso visione del Piano ed assicura il proprio supporto nella gestione di eventuali emergenze. Le vie di fuga e i punti di raccolta in caso di emergenza sono evidenziate con apposita segnaletica nell'area concorsuale.

## **Modalità di svolgimento della prova**

I candidati potranno parcheggiare sia nel parcheggio antistante l'entrata principale del Palaindoor di Via della Montagnola, 72, o nel parcheggio di Via Amos Luchetti Gentiloni 1/A- piano uffici del Palaindoor (vedi mappa).

I candidati raggiungeranno a piedi il cancello dall'entrata di Via Amos Luchetti Gentiloni 1/A, 60127 Ancona AN - piano uffici del Palaindoor, che sarà utilizzata come ingresso per i partecipanti al Concorso, dove troveranno il personale di ASSAM che permetterà l'accesso secondo l'orario fissato.

Saranno predisposti appositi cartelli per indirizzare i candidati e segnalare il varco di entrata. Prima dell'ingresso nei locali è prevista la misurazione della temperatura, mediante termoscanner. In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi non sarà consentito l'ingresso nei locali. All'ingresso e nell'area antistante l'aula concorsuale sono posizionati dispenser di disinfettante per le mani da utilizzare prima di accedere ai locali. Contestualmente è prevista la verifica dei referti negativi dei tamponi svolti dai candidati e la consegna a ciascun candidato di n. 2 mascherine FFP2 in busta chiusa.

Seguendo la segnaletica appositamente predisposta i candidati accederanno al varco loro indicato nella comunicazione n. 2 di convocazione, contenente tutte le indicazioni inerenti le procedure anticontagio Covid 19, per l'accertamento dell'identità. Sono previsti n. 2 postazioni dotate di un tavolo con barriera antirespiro in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Il personale addetto consegnerà una penna da utilizzare per firmare i registri presenza (la stessa penna sarà utilizzata per la prova concorsuale), verificherà l'identità dei candidati tramite controllo del documento, acquisirà le autocertificazioni e consegnerà la documentazione occorrente per la prova appoggiandola sul tavolino. Ai candidati che lo richiedono sarà consegnato il giustificativo della presenza ai fini lavorativi. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi su segnalazione al personale.

Una volta completata l'identificazione i candidati accederanno all'area concorsuale seguendo il percorso segnalato e prenderanno posto sulle sedie/seggolini predisposti per garantire il distanziamento previsto dal Protocollo Concorsi. I candidati devono obbligatoriamente mantenere sempre e correttamente indossato il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale Assam, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Non è consentito mangiare nell'aula, ma solo bere.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I candidati potranno usufruire dei servizi igienici esclusivamente prima dell'inizio della prova, il personale Assam gestirà l'afflusso e la distanza di sicurezza durante l'attesa, per evitare assembramenti. I servizi sono igienizzati dopo ogni uso da personale addetto del Palaindoor.

Una volta finito il tempo a disposizione per la prova, il personale ASSAM provvederà a ritirare le buste contenenti gli elaborati e i candidati saranno fatti uscire fila per fila al fine di evitare assembramenti. Il materiale restante consegnato ai candidati, inclusa la penna, andrà depositato in scatoloni posizionati prima delle uscite.

Dopo la prova sarà richiesto a n. 2 candidati volontari di fermarsi per assistere alla corretta procedura di chiusura del plico contenente tutte le prove che sarà poi preso in carico dalla commissione.

Al termine della procedura concorsuale per n. 1 "funzionario amministrativo contabile", prevista a partire dalle ore 9,00, tutto il personale dovrà allontanarsi dalla sede al fine di permettere la sanificazione dei locali, in preparazione della prova concorsuale successiva.

La sorveglianza e l'identificazione dei candidati sarà garantita mediante personale dell'Assam, che abbia presentato autocertificazione sullo stato di salute e tampone negativo. Un addetto sarà preposto alla misurazione della temperatura. N. 2 persone saranno addette alla verifica dei tamponi dei candidati e alla consegna delle mascherine. Per ciascuna postazione di identificazione sono previsti n. 2 addetti. Il restante personale sarà dedicato, alla gestione dei flussi e al controllo del distanziamento. Sia il personale della Commissione sia il personale Assam deve presentare referto di tampone negativo e autocertificazione come da Protocollo per poter accedere ai locali concorsuali.

Il presente documento è reso noto ai candidati, al personale di sorveglianza e alle commissioni esaminatrici, mediante pubblicazione sulla pagina del concorso (<http://www.assam.marche.it/bandi-e-concorsi>).

Il Direttore

(Dott. Andrea Bordoni)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*