

Piano operativo per lo svolgimento della prova scritta della procedura selettiva pubblica finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- **n.1 unità di personale, categoria B3, posizione economica B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale B3/AF "COLLABORATORE AI SERVIZI DI SUPPORTO" nell'ambito dell'Agenzia Servizi del Settore Agroalimentare delle Marche (ASSAM)."**

In riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e validato dal CTS in data 29 marzo 2021 (di seguito anche "Protocollo"), pubblicato alla pagina del concorso <http://www.assam.marche.it/bandi-e-concorsi>, si comunica quanto segue.

La prova scritta dei concorsi sopracitati si svolgerà al CPI (centro per l'impiego) sito a Jesi (AN), in viale del Lavoro, 32. La struttura è gestita dalla Regione Marche ed è facilmente raggiungibile via autobus, treno e auto. La struttura è dotata di parcheggio.

Il CPI dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale. Dispone inoltre di un locale messo a disposizione per l'isolamento dei soggetti ai quali insorgano sintomi compatibili con l'infezione Covid nel corso della prova.

La struttura è soggetta a verifiche antincendio periodiche ed è dotata di un piano per la gestione delle emergenze ed il rispetto dello stesso è assicurato da personale del gestore della struttura. Il Servizio Prevenzione e Protezione di ASSAM ha preso visione del Piano ed assicura il proprio supporto nella gestione di eventuali emergenze. Le vie di fuga e i punti di raccolta in caso di emergenza sono evidenziate con apposita segnaletica nell'area concorsuale.

Modalità di svolgimento della prova

I candidati potranno parcheggiare nel parcheggio antistante l'entrata principale dell'edificio e raggiungere a piedi l'ingresso per partecipare alla prova, dove troveranno il personale di ASSAM che permetterà l'accesso secondo l'orario fissato.

Prima dell'ingresso nei locali è prevista la misurazione della temperatura, mediante termoscanner. In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi non sarà consentito l'ingresso nei locali. All'ingresso e nell'area antistante l'aula concorsuale sono posizionati dispenser di disinfettante per le mani da utilizzare prima di accedere ai locali. Contestualmente è prevista la verifica del green pass e dei referti negativi dei tamponi svolti dai candidati e la consegna a ciascun candidato di n. 1 mascherina FFP2 in busta chiusa.

Per l'accertamento dell'identità è prevista n. 1 postazione dotata di un tavolo con barriera antirespiro in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Il personale addetto consegnerà una penna da utilizzare per firmare i registri presenza (la stessa penna sarà utilizzata per la prova concorsuale), verificherà l'identità dei candidati tramite controllo del documento, acquisirà le autocertificazioni e consegnerà la documentazione occorrente per la prova appoggiandola sul tavolino. Ai candidati che lo richiedono sarà consegnato il giustificativo della presenza ai fini lavorativi. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in

stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi su segnalazione al personale.

Una volta completata l'identificazione i candidati accederanno all'area concorsuale seguendo il percorso segnalato e prenderanno posto sulle sedie/seggolini predisposti per garantire il distanziamento previsto dal Protocollo Concorsi. I candidati devono obbligatoriamente mantenere sempre e correttamente indossato il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale Assam, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Non è consentito mangiare nell'aula, ma solo bere.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

I candidati potranno usufruire dei servizi igienici esclusivamente prima dell'inizio della prova, il personale Assam gestirà l'afflusso e la distanza di sicurezza durante l'attesa, per evitare assembramenti. I servizi sono igienizzati dopo ogni uso.

Una volta finito il tempo a disposizione per la prova, il personale ASSAM provvederà a ritirare le buste contenenti gli elaborati e i candidati saranno fatti uscire fila per fila al fine di evitare assembramenti. Il materiale restante consegnato ai candidati, inclusa la penna, andrà depositato in scatoloni posizionati prima delle uscite.

Dopo la prova sarà richiesto a n. 2 candidati volontari di fermarsi per assistere alla corretta procedura di chiusura del plico contenente tutte le prove che sarà poi preso in carico dalla commissione.

Il presente documento è reso noto ai candidati, al personale di sorveglianza e alla commissione esaminatrice, mediante pubblicazione sulla pagina del concorso (<http://www.assam.marche.it/bandi-e-concorsi>).

Il Direttore

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, nonché dal D.L. n. 145/2013, convertito con Legge n. 9/2014, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa