

Allegato A

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RISERVATE AI DIPENDENTI DEL RUOLO ASSAM NELL'AMBITO DELL'AGENZIA SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE (A.S.S.A.M.)

PREMESSO CHE

con decreto del Direttore n 120 del 05/05/2022 sono state istituite le posizioni organizzative riservate ai dipendenti del ruolo ASSAM nell'ambito dell'Agazia del settore agroalimentare delle Marche con le relative declaratorie, al fine del conferimento dei relativi incarichi il direttore dell'ASSAM, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite con deliberazione di Giunta regionale 380/2022 e con il CCDI personale regionale assegnato all'ASSAM

RENDE NOTO CHE

e' indetto un avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di direzione delle Posizioni Organizzative nell'ambito dell'Agazia Settore Agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.), come indicate nell'allegato A1, riservate ai dipendenti del ruolo ASSAM. Le declaratorie delle singole posizioni organizzative sono esplicitate nell'allegato A2 al presente avviso. Per il conferimento degli incarichi di cui all'allegato A1 possono presentare la domanda tutti i dipendenti di categoria D del ruolo ASSAM.

Sono state individuate due tipologie di posizioni organizzative: tipologia A per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di diversificata complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e tipologia B per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.

L'incarico può essere conferito solo a dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti al ruolo regionale alla data di decorrenza dell'incarico stesso.

I provvedimenti di incarico per le posizioni non dirigenziali dovranno tener conto:

- a) delle esperienze lavorative maturate all'interno o all'esterno dell'Agazia (purchè attinenti all'incarico);
- b) della capacità di assumere responsabilità di risultato derivanti da atti e/o comportamenti positivi dimostrabile attraverso l'indicazione dei principali risultati-obiettivi realizzati negli ultimi 5 anni;;
- c) della capacità di *problem solving*, utilizzando, anche in forma multidisciplinare, le opportunità offerte in campo tecnico, informatico e procedurale, dimostrabili anche attraverso: *le principali attività di gruppo - multidisciplinari realizzate negli ultimi 5 anni (indicare per titoli non più di 2 esperienze)*;
- d) della capacità, ove necessario al ruolo lavorativo, di gestire in modo ottimale il personale assegnato, dimostrabile anche attraverso: *il personale gestito ordinariamente mediamente nell'ultimo quinquennio (indicare il numero dei collaboratori coordinati)*;
- e) della capacità relazionale con l'utenza e con gli interlocutori regionali *dimostrabile anche attraverso i risultati delle valutazioni individuali conseguite negli ultimi 5 anni.*

Al fine del conferimento degli incarichi si procederà, nei confronti dei concorrenti, ad una valutazione curriculare.

L'incarico, conferito con Decreto del Direttore, decorre dal 21 maggio 2022 e fino all'eventuale riorganizzazione conseguente l'approvazione della PDL n. 83 del 29/10/2021 e comunque non oltre il 20 maggio 2025. Almeno con decorrenza annuale, potranno essere apportati all'attuale assetto delle posizioni non dirigenziali, eventuali aggiornamenti, modificazioni ed integrazioni, nell'ambito delle risorse assegnate ai centri operativi e nel limite di spesa del presente provvedimento, resi necessari da mutamenti organizzativi delle strutture dirigenziali, da nuovi compiti e funzioni assegnate alle stesse, da collocamento a riposo di titolari di P.O. ovvero da esigenze organizzative strategiche individuate dall'ASSAM.

L'istanza in modalità cartacea deve essere presentata secondo il modello allegato unitamente al curriculum vitae debitamente sottoscritto in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'ASSAM, via dell'Industria n.1 60027 Osimo Stazione (AN); indicare sulla busta, contenente la domanda e il cv, l'oggetto "AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI NON DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DELL'AGENZIA SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE (A.S.S.A.M.) RISERVATE AL PERSONALE DEL RUOLO ASSAM".
- tramite posta elettronica certificata personale all'indirizzo assam@emarche.it; il messaggio della pec, a cui devono essere allegati la domanda di partecipazione e il cv, dovrà riportare il seguente oggetto "AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE POSIZIONI NON DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DELL'AGENZIA SETTORE AGROALIMENTARE DELLE MARCHE (A.S.S.A.M.) RISERVATE AL PERSONALE DEL RUOLO ASSAM".

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, è fissato in dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSAM.

Allegati:
Allegato A1
Allegato A2
Allegato A3

ALLEGATO A1**Posizioni Organizzative e relativa graduazione**

Struttura	Denominazione P.O.	Graduazione	Tipologia	Fascia retributiva
Direzione	Organizzazione controllo di gestione e sistemi informativi	Semplice	A	7.000,00
	Innovazione divulgazione e attuazione progetti comunitari	Semplice	A	7.000,00
	Gestione della certificazione e coordinamento delle attività ispettive	Semplice	A	7.000,00
	Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico, microbiologico e sensoriale	Semplice	A	7.000,00
	Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy	Semplice	A	7.000,00
P.F. Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia	Gestione dei servizi agrometeo regionali	Semplice	A	7.000,00

ALLEGATO A2: Declaratoria delle Posizioni Organizzative personale ruolo ASSAM

PO semplice

Denominazione della P.O.:

Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy

Tipologia:

A

B

Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate
Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy	<p>Organizzazione e gestione del Servizio Prevenzione e Protezione nella figura del RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) in qualità di consulente del Datore di lavoro per gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii (salute e sicurezza sui luoghi di lavoro A.S.S.A.M.)</p> <p>Attuazione delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, D.Lgs. n.101/2018</p> <p>Attuazione delle disposizioni legate alla protezione della privacy delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi</p> <p>Gestione rifiuti - MUD (Modello Unico Dichiarazione ambientale) - D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii</p>

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

- altre strutture dell'ASSAM
- altre strutture dell'Ente Regione Marche: Servizio prevenzione e protez protezione, Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale.
- altre Pubbliche Amministrazioni: ASUR Marche, INAIL, V.V.F.F.

PO semplice

Denominazione della P.O.: **Gestione della certificazione e coordinamento delle attività ispettive**

Tipologia: A
 B

Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate
<p style="text-align: center;">Controllo e certificazione delle produzioni agricole ed agroalimentari di qualità</p>	<p>Coordinamento e gestione delle attività inerenti il sistema di controllo e le certificazioni per le produzioni inserite nei diversi sistemi di qualità dalla pianificazione dei controlli alla predisposizione dei Dossier Ispezione per le delibere;</p> <p>Coordinamento del sistema qualità e dei processi a livello documentale, tecnico e gestionale, dell'organismo di certificazione ai fini del mantenimento della conformità e/o accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065;</p> <p>Collaborazione e supporto al pieno coinvolgimento degli organi esterni indipendenti riconducibili al Comitato di Sorveglianza per l'imparzialità, alla Funzione Tecnica di Delibera ed alla Giunta di appello</p> <p>Approvazione del Programma di formazione ed addestramento del personale nell'ambito del Sistema Gestione Qualità dell'Autorità Pubblica di Controllo dell'ASSAM per le attività di certificazione</p> <p>Collaborazione alla programmazione ed al raccordo delle funzioni riconducibili all'Area Valorizzazione e tutela delle produzioni agroalimentari e sviluppo filiere agroalimentari</p> <p>Coordinamento e/o collaborazione per la realizzazione dei progetti a livello Comunitario, Nazionale e regionale per la qualità delle produzioni</p>

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

altre strutture dell'ASSAM

altri organismi di livello nazionale e sovranazionale: **Mi.P.A.A.F., ACCREDIA**

P.O. Semplice

Denominazione della P.O.: **Gestione delle attività di analisi di laboratorio chimico microbiologico e sensoriale**

Tipologia: A
B

Processo di lavoro caratterizzante	<u>Procedimenti/Attività correlate</u>
Analisi chimico-fisiche, microbiologiche e sensoriali matrici agroambientali e alimentari	<p>Coordinamento e gestione del Laboratorio Agrochimico - Analisi chimico-fisiche, microbiologiche e sensoriali - Gestione delle attività analitiche inerenti il laboratorio</p> <p>Gestione delle attività del sistema qualità e dei processi del laboratorio ai fini del mantenimento della conformità e/o accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;</p> <p>Collaborazione per la realizzazione dei progetti a livello Comunitario, Nazionale e regionale per la qualità delle produzioni.</p> <p>Collaborazione alla programmazione e raccordo delle funzioni riconducibili all'Area Valorizzazione e tutela delle produzioni agroalimentari e sviluppo filiere agroalimentari</p> <p>Gestione dell'attività di assistenza tecnica</p>

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

- altre strutture dell'ASSAM
- altre Pubbliche Amministrazioni: ASL, ARS
- altri organismi di livello nazionale e sovranazionale: Mi.P.A.A.F., ACCREDIA

P.O. Semplice

Denominazione della P.O.:

Organizzazione, controllo di gestione e sistemi informativi

Tipologia:

A

B

Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate
Organizzazione e controllo di gestione dell'ASSAM	<p>Monitoraggio dell'attività amministrativa per il miglioramento continuo della performance organizzativa</p> <p>Monitoraggio infra-annuale e rendicontazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti ed individuazione degli obiettivi annuali quantificati delle posizioni organizzative</p> <p>Attività inerenti il controllo di gestione, il ciclo della performance, il sistema di valutazione, i controlli interni con relativo raccordo con le funzioni regionali</p> <p>Definizione di indicatori di risultato del personale ed effettuazione di analisi volte a misurare l'efficienza delle attività dell'Agenzia</p> <p>Predisposizione dei documenti programmatici dell'Agenzia (Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, Programma di attività e Budget, contributo al Piano della performance)</p> <p>Svolgimento delle funzioni di "raccordo della vigilanza degli Enti strumentali" e di Struttura Tecnica Permanente</p> <p>Adempimento degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento del sito e della sezione amministrazione trasparente dell'ASSAM Responsabile Unico Portale Lavoro Pubblico dell'ASSAM</p> <p>Supporto al Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza dell'Agenzia nella redazione della relazione annuale, nell'inserimento dei dati nella piattaforma ANAC e nella redazione e gestione del piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità</p>
Sistemi informativi	<p>Valutazione del fabbisogno di servizi e delle attrezzature informatiche anche in relazione alle nuove assunzioni e alle modalità di lavoro in "smart working"</p> <p>Raccordo con il Settore transizione digitale e informatica della Regione per gli aspetti inerenti l'utilizzo dei servizi informatici regionali come indicati nella convenzione</p> <p>Coordinamento delle attività di sviluppo e gestione di applicativi per il settore agroalimentare e per l'Agenzia, anche ai fini della digitalizzazione e innovazione dei processi</p> <p>Supporto ai processi di innovazione attraverso la piattaforma "Innovamarche".</p>

Continuo e costante raccordo e collaborazione con:

altre strutture dell'ASSAM

altre strutture dell'Ente Regione Marche: Direzione Risorse Umane e strumentali; Settore transizione digitale e informatica; Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale.

P.O. Semplice

Denominazione della P.O.: **Gestione dei servizi agrometeo regionali**

Tipologia: A
B

Processo di lavoro caratterizzante	Procedimenti/Attività correlate
<p style="text-align: center;">Agrometeorologia</p>	<p>Coordinamento dell'attività di agrometeorologia con riferimento alle direttive comunitarie ed alla programmazione regionale inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) lo studio e l'analisi dei cambiamenti climatici;b) lo studio della climatologia nel territorio regionale e l'esecuzione delle previsioni del tempo anche a scala locale;c) la gestione della rete di stazioni meteo e le attività dei Centri Agrometeorologici Locali;e) la rilevazione dei dati fenologici ed epidemiologici, e l'invio dei dati meteo e le prescrizioni colturali al fine di migliorare le tecniche agricole (notiziario agrometeo) <p>Coordinamento dell'attività di raccolta ed elaborazione dei dati meteorologici, di gestione della banca dati meteo, di elaborazione delle previsioni meteorologiche su scala locale finalizzate al comparto agricolo ed al mondo rurale (bollettino meteo e sito web tematico);</p> <p>Redazione di studi ed analisi, anche nell'ambito di progetti nazionali, inerenti il meteo climatologico regionale, i cambiamenti climatici, lo sviluppo di attività agrometeorologiche con riferimento alle principali disposizioni normative regionali, nazionali e comunitarie</p> <p>Supporto in materia di Agrometeorologia, a Regione Marche e al Servizio Fitosanitario Regionale per l'attuazione del Piano di Azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN)</p>

altre strutture dell'ASSAM

altre strutture dell'Ente Regione Marche: Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

ALLEGATO A3

ISTANZA PER L'INCARICO DI PO:

Dati anagrafici

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo di nascita _____ data _____

Profilo professionale _____ Catg. _____

Servizio _____

Struttura _____

Anni di anzianità in Catg D. _____ di cui P.O. _____
(la frazione di anno superiore a mesi sei si computa come anno intero)

Esperienze professionali

Titolo di studio _____

Altri titoli di studio professionali _____

Esperienze lavorative maturate all'interno dell'ASSAM/Regione Marche

Esperienze lavorative all'esterno dell'ASSAM/Regione Marche

Principali risultati-obiettivi realizzati negli ultimi 5 anni (indicare per titoli non più di due esperienze)

Principali attività di gruppo/multidisciplinari realizzate negli ultimi 5 anni (indicare per titoli non più di due esperienze)

Personale gestito ordinariamente nell'ultimo quinquennio (indicare il numero di collaboratori coordinati)

Risultati delle valutazioni conseguite negli ultimi 5 anni