

P – PROCEDURA GESTIONE DELLE VERIFICHE ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO

APPROVATA DA:	REVISIONE N°:	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE:
(Dirigente- delega art.16)	-	12/2020	Emissione
(Dirigente- delega art.16)	-	12/2020	Adozione

RESPONSABILITA'	NOMINATIVO
(Dirigente- delega art.16)	Dott. URIANO MECONI
ADDETTI ALLE EMERGENZE	

1 SCOPO

Scopo della seguente procedura è quello di mantenere efficiente un sistema di verifica dei presidi antincendio e dei presidi di primo soccorso.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Emergenze, primo soccorso.

3 PROCEDURA

Tutte le attività comprese nel campo di applicazione della presente verranno svolte come di seguito descritte.

1 Attività di controllo antincendio

Il Responsabile delle attività di lotta antincendio avrà cura di controllare che periodicamente siano verificate le seguenti attrezzature:

- i presidi antincendio;
- gli idranti, i naspi e i relativi impianti di pompaggio;
- le porte tagliafuoco;
- le uscite di sicurezza;
- gli impianti di illuminazione di emergenza;
- gli impianti di rivelazione automatica e manuale;
- altri impianti;
- e quanto altro utilizzato ai fini della lotta antincendio.
- La verifica dovrà comprendere lo stato di aggiornamento del documento "Piano di Emergenza" ("Rischio incendio e Piano di Emergenza") e la completa disponibilità dello stesso presso tutto il personale che opera nell'azienda.

- tutto il personale addetto all'emergenza riceva periodicamente una adeguata formazione ed informazione;
- vengano effettuate le prove di evacuazione e di addestramento secondo le periodicità previste per tutto il personale.

Le verifiche periodiche degli estintori saranno effettuate da personale qualificato di **ditte specializzate** che dovranno compilare il registro apposito.

OPERAZIONI CONNESSE ALLA SORVEGLIANZA- Controlli mensili degli estintori da parte degli addetti antincendio:

La periodicità dell'attività di sorveglianza è raccomandata una volta al mese.

Le anomalie riscontrate devono essere immediatamente eliminate.

L'esito dell'attività di sorveglianza effettuata deve essere registrato nell'apposito registro allegato.

In particolare l'addetto responsabile deve effettuare i seguenti controlli E RIFERIRE DI EVENTUALI ANOMALIE AL RSPP:

- l'estintore ed il supporto siano integri;
- l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello;
- il cartello sia chiaramente visibile, l'estintore sia immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- l'estintore non sia stato manomesso, in particolare risulti sigillato il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- le iscrizioni (etichette) siano ben leggibili;
- **l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;**
- il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e che non sia stata superata la data per le attività previste;
- l'estintore portatile non sia collocato a pavimento.

Per ogni sede il responsabile della procedura dovrà individuare annualmente (tramite ordine di servizio) un addetto antincendio (a rotazione tutti gli addetti effettueranno questa operazione) che eseguirà il controllo mensile di tutti gli estintori presenti nella propria sede.

Tutte le verifiche effettuate dovranno essere documentate all'interno del REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI previsto per ogni sede in collaborazione con il RSPP e inviato ogni tre mesi al RSPP. Nel caso in cui si riscontrassero anomalie, avvertire immediatamente.

2 Attività di primo soccorso

Il Responsabile delle attività di primo soccorso, tramite l'addetto incaricato (sempre tramite ordine di servizio) di ogni sede operativa, avrà cura di:

- Controllare che periodicamente sia verificato il contenuto dei presidi di primo soccorso e provvedere alla richiesta di integrazione del contenuto degli stessi qualora necessario al RSPP, utilizzando il modulo apposito;
- Verificare che la formazione del personale addetto al primo soccorso risulti sempre aggiornata secondo quanto previsto alla procedura FORMAZIONE -ADDESTRAMENTO;
- Documentare le attività di controllo dei presidi di primo soccorso tenendo aggiornato il **REGISTRO DI CONTROLLO DEI PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO**

4

MODULISTICA

- **REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI** (elenco estintori, scheda controllo mensile estintori, scheda verifica estintori -ditta specializzata)

- **REGISTRO DI CONTROLLO DEI PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO** (modulo cassetta primo soccorso sede, modulo cassetta primo soccorso auto)