



Disciplinare tecnico e dettaglio fornitura

PREMESSA

Il presente documento disciplina l'acquisizione da parte della Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche (ASSAM) della fornitura, installazione e validazione, dell'aggiornamento del software LIMS "Analisi" da Rel.5.1 a Rel 7.1, utilizzato dal laboratorio Centro Agrochimico Regionale di via Roncaglia n. 20 a Jesi (AN), comprensivo di formazione del personale – CIG N. ZA52A2EA8E

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

CARATTERISTICHE TECNICHE

La fornitura comprende:

- aggiornamento dei moduli già presenti nel LIMS da rel. 5.1 a rel. 7.1 con conversione degli
- archivi (prove, personale, soggetti, strumenti,...);
- installazione modulo magazzino rel. 7.1 senza conversione degli archivi.

- Riporto delle personalizzazioni di seguito elencate, da rel 5.1 a rel 7.1
 - installazione Modulo STD Latte
 - personalizzazioni Latte Qualità
 - integrazioni Mod.Lattiero Caseario (calcolo medie e prospetti)
 - Prospetto Medie Geometriche su Latte Qualità
 - Integrazioni pagamento Latte Qualità
 - Range di Accreditamento in Anagrafica Prove

- Moduli aggiuntivi:
 - Modulo Web Portal Laboratorio (consultazione campioni, risultati, rapporti di prova e grafici on line)
 - Magreag sottomodulo Richieste, preventivi e ordini
 - Modulo inoltro risultati analitici urgenti (SMS/email)
 - Modulo Firma digitale multipla (comprensivo del modulo per firma digitale singola)
 - Cruscotto power BI
 - Personalizzazione risultati urgenti

- Installazione
- certificazione e validazione del software
- avviamento del sistema e formazione n. 2 moduli da 8 ore ciascuno.

ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e sue successive modifiche ed

integrazioni, la ditta dovrà far pervenire, mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Trattativa diretta" la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Disciplinare Tecnico firmato digitalmente per accettazione;
- Schema del contratto;
- DGUE, compilato e firmato digitalmente.;
- Patto di Integrità firmato digitalmente;
- autocertificazione DURC e Tracciabilità compilati e firmati digitalmente;

OFFERTA ECONOMICA

offerta economica-firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta;

Si precisa che l'offerta economica non può essere in aumento, ma esclusivamente in ribasso rispetto all'importo annuale posto a base d'asta di: **Euro 9.500,00 oltre IVA.**

TUTTA la DOCUMENTAZIONE sopramenzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione.**

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

I presupposti giuridici della presente procedura di gara traggono fondamento dall'art.36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n.50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 5 – CONSEGNA

L'installazione del LIMS 7.1 e delle relative personalizzazioni seguiranno una programmazione concordata tra le parti e la formazione avverrà dietro specifica richiesta del laboratorio.

La fornitura dovrà pervenire presso la sede del Centro Agrochimico Regionale ASSAM di Jesi (AN), via Roncaglia n. 20.

ARTICOLO 6 – FATTURAZIONE

I dati relativi all'ASSAM per la fatturazione elettronica sono i seguenti:

- Codice ufficio: **Uff_eFatturaPA**
- Codice univoco ufficio: **UFMUJG**
- Codice ASSAM nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA): **assa_042**
- Codice fiscale ASSAM: **01491360424**

Inoltre la fattura dovrà riportare:

- Il CIG: **ZA52A2EA8E**

- Le coordinate bancarie.

L'ASSAM è soggetta a split payment.

La fatturazione avverrà dopo il collaudo e la validazione sarà relativa ai moduli implementati.

Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura.

L'importo delle fatture verrà liquidato dalla stazione appaltante entro 60 giorni dalla data della fattura.

La stazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo alla ditta - e agli eventuali suoi sub contraenti - per il pagamento delle fatture stesse.

L'aggiudicatario della fornitura assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati alle commesse pubbliche (anche in maniera non esclusiva), accessi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione (ovvero, se preesistenti, entro sette giorni dalla data dell'ordine). I bonifici riporteranno, tra gli altri, il codice CIG relativo alla fornitura in argomento.

ARTICOLO 7 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non compatibile rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenuta idonea e all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida e accettabile l'offerta, ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale richiesta di subappalto, dovrà essere prodotta per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema, unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta richiesta dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo e unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

ARTICOLO 9- FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'appaltatore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016, si informa la Ditta che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge.

Per accettazione

Ditta _____